

Tepeaca de Negrete, Puebla, **10/marzo/2025**

Memorándum No. SPE/0064/2025

Asunto: Evaluación Cuarto Trimestre y Anual 2024.

**MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES
PRESENTE**

Con relación al seguimiento de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024, a sus correos institucionales se les hacen llegar **Evaluaciones correspondientes al Cuarto Trimestre y Anual 2024.**

En caso de tener alguna duda sobre los criterios de evaluación de la evidencia, deberán dirigirse a INFOTEC Sistema Integral de Gestión 2019-6 Planificación-PTA, donde encontrarán el Procedimiento para la Elaboración, Evaluación y Seguimiento del Programa de Trabajo Anual PTA, en el punto 4.1.14 podrán conocer las características que se requieren para la evidencia. De igual manera, tal y como lo indica el procedimiento en el punto 4.1.16 del procedimiento mencionado anteriormente, el cual describe que debe informar al Departamento de Estadística y Evaluación, las estrategias acordadas en la acción correctiva y/o de mejora que registró.

Cabe mencionar que de acuerdo con la actualización del procedimiento para la elaboración y seguimiento de PTA, se adicionó el Apartado 4.1.17, el cual determina que de presentarse un nivel de cumplimiento BAJO, se elaborará de manera trimestral o anual, según corresponda, el documento que conste dicho resultado, mismo que será remitido al Departamento de Factor Humano, para que se integre a su expediente.

Con respecto a las acciones correctivas y/o mejora que deben registrar, les reitero que podrán encontrar tanto el procedimiento como los formatos correspondientes en INFOTEC – Sistema Integral de Gestión 2019-10 Mejora.

Para cualquier aclaración sobre su evaluación con respecto a evidencias que ya enviaron en los meses evaluados, a partir del día 12 de marzo del presente se contarán con tres días hábiles para revisar las evidencias correspondientes en la Subdirección de Planeación y Evaluación. Posterior a este periodo ya no se realizarán cambios.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica

"Creatividad Tecnológica y Calidad Educativa, pilares para la Excelencia Humana".



NORA JAQUELINE GARCÍA CARRILLO
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ccp. Archivo
NJGC/sacc/amj



GOBIERNO DEL ESTADO
DE PUEBLA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE TEPEACA
SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024



I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Elvira Elizabeth Cortés Aguirre
CARGO	Directora Académica
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección General
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

				INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año				0	3	
ESTADO	BUENO			0	2	Validada
	REGULAR			0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO		0	1	
		EXCEDENTE		0	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)				0.00	50.00	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA				70.00		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
			v1							0	0.00					0	0.00	#iDIV/O!	#iDIV/O!
			v2						0					0					
															TOTAL DE CUMPLIMIENTO				0.00

INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización				
										116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%				
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización				
										-116 a -165%=-114.99%, -166 a -215%=-109.99%, -216 a -265%=-104.99%, -266 a -315%=-99.99%, -366 en adelante=-94.99%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE		BUENO		REGULAR		BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO							
	1ro, 2do, y 3ro.		Acción de Mejora		Acción Preventiva		Acción Correctiva							
	4to.		Acción de Mejora		Acción Correctiva		Acción Correctiva							

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
19	3. Evaluar el desempeño al personal directivo y administrativo académico.	1			1	2	1			0	1	0.00	50.00	50.00
19	4. Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
							TOTAL DE CUMPLIMIENTO					0.00	83.33	83.33

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	
	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
	-116 a -165%=-114.99%, -166 a -215%=-109.99%, -216 a -265%=-104.99%, -266 a -315%=-99.99%, -366% en adelante=-94.99%	

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Gabriel Israel Avendaño Marzoa
CARGO	Subdirector Académico
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES	EVIDENCIA
	Total programados en el Año		10	11
	BUENO		2	8
	REGULAR		0	0
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	5	3
		EXCEDENTE	3	0

Cumplimiento (20%/60%/20%)	13.72	50.72	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	84.44		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
2	8. Porcentaje de docentes en programas de estímulos. ^(IBI)	I	v1	Total de docentes que participan en el programa de estímulo docente	x 100		15			15	33.33		9			9	0.00	60.00	60.00
			v2	Total de docentes que cumplen con los requisitos			45			45			66			66			
3	3. Porcentaje de programas educativos evaluados por organismos reconocidos. ^(PBR)	I	v1	Número de programas educativos evaluados por su calidad ^(PBR)	x 100				3	3	100.00				1	1	0.00	33.33	33.33
			v2	Total de programas educativos evaluables ^(PBR)					3	3					3	3			
4	1. Porcentaje de egresados titulados ^(PBR)	I	v1	Egresados titulados de la generación 2019-2024 ^(PBR)	x 100				100	100	76.92				81	81	0.00	81.00	81.00
			v2	Egresados de la generación 2019-2024 del ITST ^(PBR)					130	130					108	108			
4	2. Porcentaje de deserción escolar. ^(PBR)	D	v1	Total de estudiantes dados de baja definitiva en ITST en el ciclo escolar 2024-2025 ^(PBR)	x 100				50	50	4.55				18	18	0.00	-36.00	-36.00
			v2	Matrícula total a nivel superior en el ITST en el ciclo escolar 2024-2025 ^(PBR)					1,099	1,099					1,153	1,153			
5	1. 1.4.3. Porcentaje de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua. ^(FOI)	I	v1	Número de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua en el año 2024	x 100				4	4	0.35				58	58	0.00	1450.00	69.99
			v2	Número total de académicos y alumnos en el año					1,135	1,135					1,135	1,135			
5	2. Índice de eficiencia de egreso de una segunda lengua de los cohortes.	I	v1	Estudiantes que acreditan una segunda lengua	x 100		10		2	12	92.31		3		1	4	0.00	33.33	33.33
			v2	Estudiantes inscritos cohorte 2019			11		2	13			11		3	14			
5	3. Porcentaje de reprobación.	D	v1	Suma del total de ambos periodos de los alumnos reprobados en los niveles de inglés	x 100		85		100	185	16.44		99		123	222	0.00	-120.00	-114.99
			v2	Suma del total de ambos periodos de los alumnos inscritos en los niveles de inglés			514		611	1,125			555		709	1,264			
6	1. Variación porcentual de la matrícula. ^(PBR)	I	v1	Matrícula del año anterior 2023-2024	/Matrícula año anterior x 100				928	928	18.43				1,105	1,105	0.00	119.07	89.99
			v2	Matrícula total a nivel superior del ITST en el ciclo escolar 2024-2025					1,099	1,099					1,153	1,153			

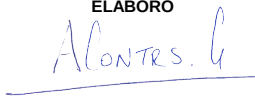
6	4. ET.3.1. Institutos tecnológicos que implementaron el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil. ^(PO)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros que implementaron el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil en el año 2024				1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2															
6	5. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre. ^(BO)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre.	x 100			401	401	100.00			271		271	0.00	67.58	67.58
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión.					401					282				
											TOTAL DE CUMPLIMIENTO				0.00	210.03	68.62	

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
						116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
						-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO			
	1ro, 2do y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva			
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
2	4. Difundir, promover coordinar y evaluar la participación de los docentes en el Programa de Estímulo al Desempeño Docente 2024.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
5	1. Realizar actividades académicas relacionadas con la enseñanza de una segunda lengua.				2	2				2	2	0.00	100.00	100.00
5	2. Aplicar exámenes de Ubicación o Acreditación.	1	1	1	1	4	0	1	1	1	3	0.00	75.00	75.00
5	3. Ofertar asesorías académicas.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
5	4. Impartir curso de acreditación de inglés para que estudiantes inscritos cumplan el requisito.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
5	5. Realizar reuniones de academia.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
5	6. Realizar seguimiento académico de estudiantes de los niveles de inglés.	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
6	1. Implementar el programa de recuperación, permanencia e incremento de la matrícula escolar, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	21. Inscribir y reinscribir a estudiantes en los programas educativos del Instituto, establecido en el programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.				1,099	1,099				1,153	1,153	0.00	104.91	104.91
19	4. Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
							TOTAL DE CUMPLIMIENTO					0.00	84.54	84.54

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Bernardino Fuentes Solar
CARGO	Jefe de División de Ingeniería en Sistemas Computacionales
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

			INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año			18	30	
ESTADO	BUENO		9	25	Validada
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	7	5	
		EXCEDENTE	1	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)			13.18	54.00	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA			87.18		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR						PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. 1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2024 ^(PDI)	x 100					1	1	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2024 ^(PDI)						1	1					1	1			
3	2. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2024 ^(PDI)	x 100					160	160	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2024 ^(PDI)						160	160					152	152			
4	5. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PDI)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2024	x 100					1	1	14.29				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2024						7	7					7	7			
4	9. Eficiencia Terminal. ^(BI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100			1			1	0.00		0			0	0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2018				43			0			43			43			
4	10. Eficiencia Terminal. ^(BI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100			10		7	17	45.95		9		6	15	0.00	88.24	88.24
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2019				37		37	37			37		37	74			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(BI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019	x 100			7			7	18.92		7			7	0.00	100.00	100.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019				37			37			37			37			
4	14. Eficiencia de Egreso. ^(BI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2020	x 100					8	8	19.51				6	6	0.00	75.00	75.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2020						41	41					41	41			
4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(BI)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100			1		1	2	1.25		0		0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.				121		160	160			126		152	278			
4	16. Porcentaje de deserción. ^(BI)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100			8		5	13	8.13		5		1	6	0.00	-46.15	-46.15
			v2	Total de estudiantes matriculados.				121		160	160			126		152	278			

4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(IBI)	D	v1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100		60		85	145	13.18		47		76	123	0.00	-84.83	-84.83
			v2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia.			470		630	1,100			478		726	1,204			
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100		190		170	360	94.74		204		141	345	0.00	95.83	95.83
			v2	Número de prácticas programadas.			200		180	380			200		180	380			
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100		340		310	650	91.55		279		195	474	0.00	-72.92	-72.92
			v2	Número de productos no conforme identificados.			360		350	710			329		347	676			
6	2. 2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. ^(FDI)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2024	-1] x 100				160	160	12.68				152	152	0.00	95.00	95.00
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2023					142	142					142	142			
6	8. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Sistemas Computacionales. ^(IB)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a ISIC	x 100			55		55	100.00			40		40	0.00	72.73	72.73
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a ISIC				55		55				42		42			
8	1. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de ISIC. ^(IB)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de ISIC	x 100		7		8	15	88.24		7		8	15	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de ISIC			7		10	17			7		10	17			
8	8. Porcentaje de titulación de ISIC. ^(IB)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de ISIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100		11		7	18	100.00		10		8	18	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de estudiantes egresados de ISIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024			11		7	18			7		7	14			
10	4. Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(IB)	I	v1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación	x 100		5		10	15	9.38		13		6	19	0.00	126.67	89.99
			v2	Total de estudiantes de la Institución			121		160	160			126		152	278			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO													0.00			68.08	65.92		

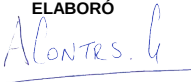
INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%				
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado					-116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO										
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva										
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva										

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. Realizar seguimiento al proceso de evaluación de la casa Acreditadora.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
3	2. Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CACEI y CONAET.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
3	3. Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
3	4. Atender las observaciones de la evaluación de los PE (quien aplique) por parte de CACEI y CONAET.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
3	5. Realizar actividades con los grupos de interes por carrera para la evaluación y logro de los Objetivos Educaionales (OE) y Atributos de Egreso (AE).		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
4	1. Reuniones de academia.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	3. Presentar análisis académico de los resultados de programa de asesorías académicas (Indices de reprobación).	1	1		2	4	1	1		2	4	0.00	100.00	100.00
4	4. Presentar análisis académico de los resultados de las evaluaciones diagnósticas (Indices reprobación).	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00

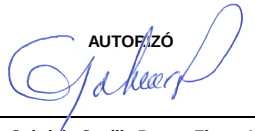
4	5. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	6. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
4	8. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso para identificar el producto no conforme.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	9. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	10. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2024.		1	1	1	3		1	0	0	1	0.00	33.33	33.33
4	11. Ofertar cursos de verano.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	2. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	13. Elaborar el manual del curso propedéutico del estudiante a 1er. semestre y el manual del docente por carrera y ciencias básicas.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	14. Elaborar el análisis de los resultados del curso propedéutico por carrera y Ciencias Básicas.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
8	3. Impartir curso de inducción a la residencia profesional.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	4. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	5. Dar seguimiento a egresados rezagados para opciones de titulación integral.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
8	6. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	7. Realizar seguimiento a egresados para titulación en reuniones de Academia.	1	1	1		3	1	1	0		2	0.00	66.67	66.67
9	8. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Energías renovables)				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
9	10. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Campaña de separación de RSU)				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
10	2. Generar y validar el banco de proyectos de las Divisiones y Ciencias Básicas.	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
10	3. Reportar el avance de los proyectos de carreras y Ciencias Básicas.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
10	4. Realizar los proyectos de CANSAT y Robótica.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
19	4. Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	90.00	90.00

95-115% Bueno 90-94% Regular 0-89% Bajo Incumplimiento + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99% 166 a 215%= 84.99% 216 a 265%= 79.99% 266 a 315%= 74.99% 366% en adelante= 69.99%
---	--

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Víctor Inocencio Pacheco Contreras
CARGO	Jefe de División de Ingeniería en Industrias Alimentarias
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

			INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año			19	31	
ESTADO	BUENO		3	15	Incompleta
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	12	16	
		EXCEDENTE	4	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	11.67	39.19	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	60.86		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. 1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2024. ^(PDI)	x 100				1	1	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2024. ^(PDI)					1	1					1	1			
3	2. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2024.	x 100				79	79	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2024.					79	79					67	67			
4	5. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PDI)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2024	x 100				1	1	14.29				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2024					7	7					7	7			
4	9. Eficiencia Terminal. ^(IBI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		3			3	0.00		4			4	0.00	133.33	89.99
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2018			26			0			26			26			
4	10. Eficiencia Terminal. ^(IBI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		7		1	8	44.44		6		1	7	0.00	87.50	87.50
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2019			18		18	18			18		18	36			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(IBI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019	x 100		1		1	2	11.11		8		0	8	0.00	400.00	69.99
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019			18		18	18			18		18	36			
4	14. Eficiencia de Egreso. ^(IBI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2020	x 100				10	10	62.50				8	8	0.00	80.00	80.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2020					16	16					16	16			

4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(IBI)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100		4		1	5	6.33		0		0	0.00	0.00	0.00	
			v2	Total de estudiantes matriculados.			55		79	79			58		67				125
4	16. Porcentaje de deserción. ^(IBI)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100		1		1	2	2.53		1		4	0.00	-250.00	-104.99	
			v2	Total de estudiantes matriculados.			55		79	79			58		67				125
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(IBI)	D	v1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100		30		27	57	6.96		20		24	0.00	-77.19	-77.19	
			v2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia.			376		443	819			256		269				525
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100		170		160	330	94.29		114		94	0.00	63.03	63.03	
			v2	Número de prácticas programadas.			180		170	350			180		170				350
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100		65		30	95	63.33		0		3	0.00	-3.16	-3.16	
			v2	Número de productos no conforme identificados.			75		75	150			1		18				19
6	2. 2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. ^(PDI)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2024	-1] x 100				79	79	14.49				67	0.00	84.81	84.81	
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2023					69	69					69				69
6	9. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Industrias Alimentarias. ^(IBI)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IIAL	x 100			30		30	100.00			11		11	0.00	36.67	36.67
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IIAL				30		30				11		11			
8	2. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IIAL. ^(IBI)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIAL	x 100		1		10	11	91.67		1		8	0.00	81.82	81.82	
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIAL			1		11	12			1		11				12
8	9. Porcentaje de titulación de IIAL. ^(IBI)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de IIAL de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100		10		1	11	100.00		8		1	0.00	81.82	81.82	
			v2	Total de estudiantes egresados de IIAL de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024			10		1	11			8		8				16
10	4. Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(IBI)	I	v1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación	x 100		5		12	17	21.52		0		0	0.00	0.00	0.00	
			v2	Total de estudiantes de la Institución			55		79	79			58		67				125
17	4. Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de IIAL.	I	v1	Número de mantenimientos realizados	x 100	28	28	28	28	112	100	28	28	3	17	0.00	67.86	67.86	
			v2	Número de mantenimientos programados		28	28	28	28	112		28	28	28	21				105
17	9. Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres.	I	v1	Número de laboratorios y/o talleres ocupados	x 100		2		2	2	100		2		3	0.00	250.00	79.99	
			v2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres			2		2	2			2		3				5
TOTAL DE CUMPLIMIENTO													0.00	94.59	58.36				

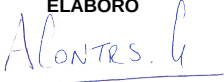
INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización				
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%									
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización				
					-116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%									
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO										
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva										
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva										

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. Realizar seguimiento al proceso de evaluación de la casa Acreditadora.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
3	2. Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CACEI y CONAET.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
3	3. Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
3	4. Atender las observaciones de la evaluación de los PE (quien aplique) por parte de CACEI y CONAET.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
3	5. Realizar actividades con los grupos de interés por carrera para la evaluación y logro de los Objetivos Educativos (OE) y Atributos de Egreso (AE).		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
4	1. Reuniones de academia.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	3. Presentar análisis académico de los resultados de programa de asesorías académicas (Índices de reprobación).	1	1		2	4	0	1		0	1	0.00	25.00	25.00
4	4. Presentar análisis académico de los resultados de las evaluaciones diagnósticas (Índices reprobación).	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
4	5. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	6. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
4	8. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso para identificar el producto no conforme.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	9. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas.		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
4	10. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2024.		1	1	1	3		1	0	0	1	0.00	33.33	33.33
4	11. Ofertar cursos de verano.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	2. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	13. Elaborar el manual del curso propedéutico del estudiante a 1er. semestre y el manual del docente por carrera y ciencias básicas.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	14. Elaborar el análisis de los resultados del curso propedéutico por carrera y Ciencias Básicas.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
8	3. Impartir curso de inducción a la residencia profesional.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
8	4. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	5. Dar seguimiento a egresados rezagados para opciones de titulación integral.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
8	6. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
8	7. Realizar seguimiento a egresados para titulación en reuniones de Academia.	1	1	1		3	1	1	0		2	0.00	66.67	66.67
9	6. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Gastronomía Sustentable (GAST), Aprovechamiento agroalimentario (IAL))	1	1	1	1	4	0	1	0	0	1	0.00	25.00	25.00
9	10. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Campaña de separación de RSU)				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
10	2. Generar y validar el banco de proyectos de las Divisiones y Ciencias Básicas.	1		1		2	0		0		0	0.00	0.00	0.00
10	3. Reportar el avance de los proyectos de carreras y Ciencias Básicas.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00

17	1. Solicitar equipamiento de los laboratorios y talleres para modernizar.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
17	2. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en el laboratorio de Química, taller de Alimentos y en las áreas de Caldera y Planta purificadora.	1	1	1	1	4	1	1	1	0	3	0.00	75.00	75.00
19	4. Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	65.32	65.32

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado						* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%								
---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Sinuhe Flores Muñoz
CARGO	Jefe de División de Ing. Industrial
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validad (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES	EVIDENCIA
	Total programados en el Año		20	31
	BUENO		4	17
	REGULAR		0	0
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	13	14
		EXCEDENTE	3	0

Cumplimiento (20%/60%/20%)	10.42	40.16	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	70.58		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. 1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2024. ^(PDI)	x 100				1	1	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2024. ^(PDI)					1	1					1	1			
3	2. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2024.	x 100				187	187	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2024.					187	187					205	205			
4	5. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PDI)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2024	x 100				1	1	14.29				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2024					7	7					7	7			
4	9. Eficiencia Terminal. ^(BI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		5		1	6	6.52		16		1	17	0.00	283.33	74.99
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2018			92		92	92			92		92	184			
4	10. Eficiencia Terminal. ^(BI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		15		5	20	26.67		4		1	5	0.00	25.00	25.00
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2019			75		75	75			75		75	150			
4	12. Eficiencia de Egreso. ^(BI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2018	x 100		1		2	3	3.26		0		0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018			92		92	92			92		92	184			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(BI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019	x 100		6		7	13	17.33		2		4	6	0.00	46.15	46.15
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019			75		75	75			75		75	150			
4	14. Eficiencia de Egreso. ^(BI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2020	x 100				11	11	25.58				7	7	0.00	63.64	63.64
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2020					43	43					43	43			
4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(BI)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100				1	1	0.53				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.					187	187					205	205			

4	16. Porcentaje de deserción. ^(IB)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100		3		4	7	3.74		4		4	8	0.00	-114.29	-114.29
			v2	Total de estudiantes matriculados.			131		187	187			178		205	383			
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(IB)	D	v1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100		99		95	194	13.63		106		145	251	0.00	-129.38	-114.99
			v2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia.			696		727	1,423			771		842	1,613			
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100		205		200	405	96.20		38		13	51	0.00	12.59	12.59
			v2	Número de prácticas programadas.			213		208	421			213		208	421			
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100		430		550	980	94.69		13		0	13	0.00	-1.33	-1.33
			v2	Número de productos no conforme identificados.			455		580	1,035			22		0	22			
6	2. 2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. ^(PD)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2024	-1] x 100				187	187	-9.22				205	205	0.00	109.63	109.63
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2023					206	206					206	206			
6	10. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. Industrial. ^(B)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IIND	x 100			90		90	100.00			51		51	0.00	56.67	56.67
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IIND				90		90				52		52			
8	3. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IIND. ^(B)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIND	x 100		6		17	23	92.00		1		14	15	0.00	65.22	65.22
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIND			7		18	25			1		23	24			
8	10. Porcentaje de titulación de IIND. ^(B)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de IIND de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100		20		6	26	100.00		23		3	26	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de estudiantes egresados de IIND de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024			20		6	26			2		11	13			
10	4. Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(B)	I	v1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación	x 100		5		10	15	8.02		0		0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes de la Institución			131		187	187			178		205	383			
17	7. Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de IIND.	I	v1	Número de mantenimientos realizados	x 100	10	13	12	8	43	100	8	13	10	0	31	0.00	72.09	72.09
			v2	Número de mantenimientos programados		10	13	12	8	43		10	13	10	8	41			
17	9. Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres.	I	v1	Número de laboratorios y/o talleres ocupados	x 100		3		3	3	100		3		3	6	0.00	200.00	84.99
			v2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres			3		3	3			3		3	6			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO													0.00	68.97	52.08				

INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%				
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO										
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva										
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva										

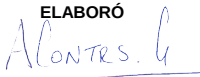
IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

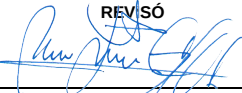
NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. Realizar seguimiento al proceso de evaluación de la casa Acreditadora.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
3	2. Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CACEI y CONAET.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
3	3. Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
3	4. Atender las observaciones de la evaluación de los PE (quien aplique) por parte de CACEI y CONAET.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00

3	5. Realizar actividades con los grupos de interés por carrera para la evaluación y logro de los Objetivos Educativos (OE) y Atributos de Egreso (AE).		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
4	1. Reuniones de academia.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	3. Presentar análisis académico de los resultados de programa de asesorías académicas (Índices de reprobación).	1	1		2	4	1	1		1	3	0.00	75.00	75.00
4	4. Presentar análisis académico de los resultados de las evaluaciones diagnósticas (Índices reprobación).	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
4	5. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
4	6. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
4	8. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso para identificar el producto no conforme.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	9. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	10. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2024.		1	1	1	3		1	0	0	1	0.00	33.33	33.33
4	11. Ofertar cursos de verano.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	2. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	13. Elaborar el manual del curso propedéutico del estudiante a 1er. semestre y el manual del docente por carrera y ciencias básicas.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	14. Elaborar el análisis de los resultados del curso propedéutico por carrera y Ciencias Básicas.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
8	3. Impartir curso de inducción a la residencia profesional.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	4. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	5. Dar seguimiento a egresados rezagados para opciones de titulación integral.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
8	6. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	7. Realizar seguimiento a egresados para titulación en reuniones de Academia.	1	1	1		3	1	1	0		2	0.00	66.67	66.67
9	7. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Seguridad y salud en el trabajo)		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
9	10. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Campaña de separación de RSU)				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
10	2. Generar y validar el banco de proyectos de las Divisiones y Ciencias Básicas.	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
10	3. Reportar el avance de los proyectos de carreras y Ciencias Básicas.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
17	1. Solicitar equipamiento de los laboratorios y talleres para modernizar.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
17	5. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo para laboratorios de Manufactura I, Manufactura II y Métodos.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
19	4. Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	66.94	66.94

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado

*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización
116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	José Atonaltzin Maldonado Ortiz
CARGO	Jefe de División de Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicaciones
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

			INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año			18	31	
ESTADO	BUENO		5	22	Validada
	REGULAR		1	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	10	9	
		EXCEDENTE	2	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	10.29	48.87	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	79.16		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. 1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PD)	I	v1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2024. ^(PD)	x 100				1	1	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2024. ^(PD)					1	1					1	1			
3	2. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PD)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2024.	x 100				66	66	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2024.					66	66					51	51			
4	5. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PD)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2024	x 100		1			1	14.29		0			0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2024			7			7			7			7			
4	10. Eficiencia Terminal. ^(BI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		2			2	28.57		2			2	0.00	100.00	100.00
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2019			7			7			7			7			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(BI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019	x 100				2	2	28.57				1	1	0.00	50.00	50.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019					7	7					7	7			
4	14. Eficiencia de Egreso. ^(BI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2020	x 100				1	1	50.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2020					2	2					2	2			
4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(BI)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100		2		1	3	4.55		0		0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.			45		66	66			44		51	95			

4	16. Porcentaje de deserción. ^(B)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100		3		3	6	9.09		2		0	2	0.00	-33.33	-33.33
			v2	Total de estudiantes matriculados.			45		66	66			44		51	95			
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(B)	D	v1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100		12		13	25	3.07		21		24	45	0.00	-180.00	-109.99
			v2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia.			366		449	815			205		266	471			
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100		150		150	300	93.75		121		124	245	0.00	81.67	81.67
			v2	Número de prácticas programadas.			160		160	320			160		160	320			
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100		168		200	368	94.36		60		40	100	0.00	-27.17	-27.17
			v2	Número de productos no conforme identificados.			180		210	390			122		154	276			
6	2. 2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. ^(PD)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2024	-1} x 100				66	66	32.00				51	51	0.00	77.27	77.27
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2023					50	50					50	50			
6	11. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en TIC's. ^(B)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a ITIC	x 100			26		26	100.00			10		10	0.00	38.46	38.46
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a ITIC				26		26				11		11			
8	4. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de ITIC. ^(B)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de ITIC	x 100				3	3	100.00				1	1	0.00	33.33	33.33
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de ITIC					3	3					2	2			
8	11. Porcentaje de titulación de ITIC. ^(B)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de ITIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100		2			2	100.00		2			2	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de estudiantes egresados de ITIC de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024			2			2			2			2			
10	4. Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(B)	I	v1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación	x 100		5		15	20	30.30		11		7	18	0.00	90.00	90.00
			v2	Total de estudiantes de la Institución			45		66	66			44		51	95			
17	5. Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de ITIC.	I	v1	Número de mantenimientos realizados	x 100	1	2	2	3	8	100	1	1	3	3	8	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de mantenimientos programados		1	2	2	3	8		1	2	3	3	9			
17	9. Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres.	I	v1	Número de laboratorios y/o talleres ocupados	x 100		1		1	1	100		1		1	2	0.00	200.00	84.99
			v2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres			1		1	1			1		1	2			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00			61.74	51.46			

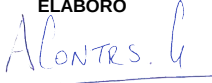
INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%				
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-316% en adelante=-94.99%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE		BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO									
	1ro., 2do. y 3ro.		Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva									
	4to.		Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva									

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. Realizar seguimiento al proceso de evaluación de la casa Acreditadora.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
3	2. Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CACEI y CONAET.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
3	3. Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
3	4. Atender las observaciones de la evaluación de los PE (quien aplique) por parte de CACEI y CONAET.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
3	5. Realizar actividades con los grupos de interés por carrera para la evaluación y logro de los Objetivos Educativos (OE) y Atributos de Egreso (AE).		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	1. Reuniones de academia.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	3. Presentar análisis académico de los resultados de programa de asesorías académicas (Índices de reprobación).	1	1		2	4	1	1		1	3	0.00	75.00	75.00
4	4. Presentar análisis académico de los resultados de las evaluaciones diagnósticas (Índices reprobación).	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
4	5. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	6. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
4	8. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso para identificar el producto no conforme.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	9. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	10. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2024.		1	1	1	3		1	0	0	1	0.00	33.33	33.33
4	11. Ofertar cursos de verano.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	2. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	13. Elaborar el manual del curso propedéutico del estudiante a 1er. semestre y el manual del docente por carrera y ciencias básicas.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	14. Elaborar el análisis de los resultados del curso propedéutico por carrera y Ciencias Básicas.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
8	3. Impartir curso de inducción a la residencia profesional.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
8	4. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
8	5. Dar seguimiento a egresados rezagados para opciones de titulación integral.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
8	6. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	7. Realizar seguimiento a egresados para titulación en reuniones de Academia.	1	1	1		3	1	1	0		2	0.00	66.67	66.67
9	8. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Energías renovables)				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
9	10. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Campaña de separación de RSU)				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
10	2. Generar y validar el banco de proyectos de las Divisiones y Ciencias Básicas.	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
10	3. Reportar el avance de los proyectos de carreras y Ciencias Básicas.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00

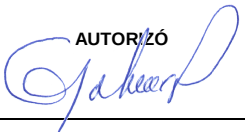
17	1. Solicitar equipamiento de los laboratorios y talleres para modernizar.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
17	3. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en el laboratorio de Electrónica.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
19	4. Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	81.45	81.45

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
-----------------	------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------	--

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Erika Ivonne Teutle Nombre
CARGO	Jefa de División de Ingeniería en Gestión Empresarial
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

			INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año			18	30	
ESTADO	BUENO		4	26	Validada
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	13	4	
		EXCEDENTE	1	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	10.04	54.67	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	84.71		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. 1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PD)	I	v1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2024. ^(PD)	x 100				1	1	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2024. ^(PD)					1	1					1	1			
3	2. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PD)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2024.	x 100				202	202	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2024.					202	202					175	175			
4	5. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PD)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2024	x 100				1	1	14.29				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2024					7	7					7	7			
4	9. Eficiencia Terminal. ^(BI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		4			4	8.33		1			1	0.00	25.00	25.00
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2018			48			48			48			48			
4	10. Eficiencia Terminal. ^(BI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		29		4	33	56.90		23		0	23	0.00	69.70	69.70
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2019			58		58	58			58		58	116			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(BI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019	x 100		4			4	6.90		1			1	0.00	25.00	25.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019			58			58			58			58			
4	14. Eficiencia de Egreso. ^(BI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2020	x 100				8	8	28.57				7	7	0.00	87.50	87.50
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2020					28	28					28	28			
4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(BI)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100		1		1	2	0.99		0		0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.			157		202	202			163		175	338			

4	16. Porcentaje de deserción. ^(IB)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100		10		5	15	7.43		2		1	3	0.00	-20.00	-20.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.			157		202	202			163		175	338			
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(IB)	D	v1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100		103		121	224	14.67		126		74	200	0.00	-89.29	-89.29
			v2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia.			727		800	1,527			694		609	1,303			
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100		190		200	390	95.12		192		155	347	0.00	88.97	88.97
			v2	Número de prácticas programadas.			200		210	410			200		210	410			
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100		430		400	830	95.40		108		319	427	0.00	-51.45	-51.45
			v2	Número de productos no conforme identificados.			450		420	870			234		393	627			
6	2. 2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. ^(PD)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2024	-1] x 100				202	202	3.59				175	175	0.00	86.63	86.63
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2023					195	195					195	195			
6	12. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. en Gestión Empresarial. ^(IB)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IGEM	x 100			60		60	100.00			27		27	0.00	45.00	45.00
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IGEM				60		60				28		28			
8	5. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IGEM. ^(IB)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IGEM	x 100		4		8	12	100.00		1		8	9	0.00	75.00	75.00
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IGEM			4		8	12			4		8	12			
8	12. Porcentaje de titulación de IGEM. ^(IB)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de IGEM de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100		33		4	37	100.00		24		0	24	0.00	64.86	64.86
			v2	Total de estudiantes egresados de IGEM de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024			33		4	37			2		4	6			
10	4. Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(IB)	I	v1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación	x 100		10		15	25	12.38		11		62	73	0.00	292.00	74.99
			v2	Total de estudiantes de la Institución			157		202	202			163		175	338			
17	1. 2.4.1. Porcentaje de talleres y laboratorios del instituto modernizados. ^(PD)	I	v1	Número talleres y laboratorios modernizados en el año 2024	x 100				1	1	9.09				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de talleres y laboratorios en el año 2024					11	11					11	11			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO													0.00			62.24	50.19		

INDICADOR EN INCREMENTO [I]					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%										
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%										
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO											
	1ro, 2do. y 3ro	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva											
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva											

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. Realizar seguimiento al proceso de evaluación de la casa Acreditadora.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
3	2. Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CACEI y CONAET.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
3	3. Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
3	4. Atender las observaciones de la evaluación de los PE (quien aplique) por parte de CACEI y CONAET.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00

3	5. Realizar actividades con los grupos de interes por carrera para la evaluación y logro de los Objetivos Educaionales (OE) y Atributos de Egreso (AE).		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	1. Reuniones de academia.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	3. Presentar análisis académico de los resultados de programa de asesorías académicas (Índices de reprobación).	1	1		2	4	1	1		2	4	0.00	100.00	100.00
4	4. Presentar análisis académico de los resultados de las evaluaciones diagnósticas (Índices reprobación).	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
4	5. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	6. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
4	8. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso para identificar el producto no conforme.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	9. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	10. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2024.		1	1	1	3		1	0	0	1	0.00	33.33	33.33
4	11. Ofertar cursos de verano.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	2. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	13. Elaborar el manual del curso propedeúico del estudiante a 1er. semestre y el manual del docente por carrera y ciencias básicas.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	14. Elaborar el análisis de los resultados del curso propedeúico por carrera y Ciencias Básicas.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
8	3. Impartir curso de inducción a la residencia profesional.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	4. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	5. Dar seguimiento a egresados rezagados para opciones de titulación integral.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
8	6. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	7. Realizar seguimiento a egresados para titulación en reuniones de Academia.	1	1	1		3	1	1	1		3	0.00	100.00	100.00
9	9. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Prevención, Reducción, Reciclaje y Reutilización) 2do. concurso recicla con ingenio 2024		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
9	10. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Campaña de separación de RSU)				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
10	2. Generar y validar el banco de proyectos de las Divisiones y Ciencias Básicas.	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
10	3. Reportar el avance de los proyectos de carreras y Ciencias Básicas.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
17	1. Solicitar equipamiento de los laboratorios y talleres para modernizar.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
19	4. Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	91.11	91.11

■ 95-115% Bueno
 ■ 90-94% Regular
 ■ 0-89% Bajo Incumplimiento
 ■ + de 115% Bajo Excedido
 N.P. - no programado

* % DE EXCEDENTE
 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

ELABORÓ

ALCONTRAS. G

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024



I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Gabriel Israel Avendaño Marzoa
CARGO	Encargado de la División de Gastronomía
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
	☐	☐	☐	☐	☒

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

			INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año			21	31	
ESTADO	BUENO		7	11	Incompleta
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	10	20	
		EXCEDENTE	4	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)			15.27	29.35	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA			54.62		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. 1.1.3. Porcentaje de programas de licenciatura acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de programas de licenciatura acreditados en el año 2024. ^(PDI)	x 100				1	1	100.00				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de programas de licenciatura evaluables en el año 2024. ^(PDI)					1	1					1	1			
3	2. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2024.	x 100				347	347	100.00				365	365	0.00	105.19	105.19
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2024.					347	347					365	365			
4	5. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PDI)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2024	x 100				1	1	14.29				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2024					7	7					7	7			
4	9. Eficiencia Terminal. ^(EB)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		4		4	8	10.67		1		2	3	0.00	37.50	37.50
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2018			75		75	75			75		75	150			
4	10. Eficiencia Terminal. ^(EB)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		17		10	27	36.99		12		2	14	0.00	51.85	51.85
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2019			73		73	73			73		73	146			
4	12. Eficiencia de Egreso. ^(EB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2018	x 100		1		4	5	6.67		0		0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018			75		75	75			75		75	150			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(EB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019	x 100		7		7	14	19.18		2		3	5	0.00	35.71	35.71
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019			73		73	73			73		73	146			
4	14. Eficiencia de Egreso. ^(EB)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2020	x 100				15	15	31.91				9	9	0.00	60.00	60.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2020					47	47					47	47			

4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(B)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100		2		1	3	0.86		0		0	0.00	0.00	0.00	
			v2	Total de estudiantes matriculados.			264		347	347			284		365				649
4	16. Porcentaje de deserción. ^(B)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100		6		4	10	2.88		8		3	0.00	-110.00	-110.00	
			v2	Total de estudiantes matriculados.			264		347	347			284		365				649
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(B)	D	v1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100		71		130	201	7.73		100		186	0.00	-142.29	-114.99	
			v2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia.			1,200		1,400	2,600			1,266		1,768				3,034
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100		215		215	430	91.49		142		240	0.00	88.84	88.84	
			v2	Número de prácticas programadas.			235		235	470			235		235				470
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100		100		165	265	88.33		290		296	0.00	-221.13	-104.99	
			v2	Número de productos no conforme identificados.			120		180	300			654		404				1058
6	2. 2.2.2. Tasa de variación de la matrícula de licenciatura. ^(PD)	I	v1	Matrícula de licenciatura en el año 2024	-1] x 100				347	347	11.22				365	0.00	105.19	105.19	
			v2	Matrícula de licenciatura en el año 2023					312	312					312				312
6	13. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Gastronomía. ^(B)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a GAST	x 100			105		105	100.00			102		102	0.00	97.14	97.14
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a GAST				105		105				107		107			
8	6. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de GAST. ^(B)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de GAST	x 100		8		20	28	82.35		6		14	0.00	71.43	71.43	
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de GAST			10		24	34			14		40				54
8	13. Porcentaje de titulación de GAST. ^(B)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de GAST de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100		21		14	35	100.00		13		3	0.00	45.71	45.71	
			v2	Total de estudiantes egresados de GAST de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024			21		14	35			2		12				14
10	4. Porcentaje de estudiantes en programas de innovación tecnológica. ^(B)	I	v1	Total de estudiantes participantes en los programas de Innovación	x 100		5		5	10	2.88		10		4	0.00	140.00	89.99	
			v2	Total de estudiantes de la Institución			264		347	347			284		365				649
17	1. 2.4.1. Porcentaje de talleres y laboratorios del instituto modernizados. ^(PD)	I	v1	Número talleres y laboratorios modernizados en el año 2024	x 100				1	1	9.09				1	0.00	100.00	100.00	
			v2	Total de talleres y laboratorios en el año 2024					11	11					11				11
17	6. Porcentaje de mantenimiento a laboratorios a cargo de GAST.	I	v1	Número de mantenimientos realizados	x 100	2	4	6	4	16	100	0	1	6	9	0.00	100.00	100.00	
			v2	Número de mantenimientos programados		2	4	6	4	16		2	4	6	4				16
17	9. Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres.	I	v1	Número de laboratorios y/o talleres ocupados	x 100		1		2	2	100		1		3	0.00	200.00	84.99	
			v2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres			1		2	2			1		3				4
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	91.05	76.36					

INDICADOR EN INCREMENTO [I]					95 a 115% Bueno 90 a 94% Regular 0 a 89% Bajo Incumplimiento + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%													
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					-89 a 0% Bueno -94 a -90% Regular -115 a -95% Bajo Incumplimiento - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado * DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%=-114.99%, -166 a -215%=-109.99%, -216 a -265%=-104.99%, -266 a -315%=-99.99%, -366% en adelante=-94.99%													
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO														
	1ro., 2do. y 3ro. 4to.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva														

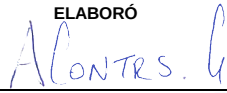
IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	1. Realizar seguimiento al proceso de evaluación de la casa Acreditadora.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
3	2. Revisar la autoevaluación, agenda y visita del Comité de Evaluación de CACEI y CONAET.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
3	3. Recepción de dictamen de acreditación por parte de la casa acreditadora.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
3	4. Atender las observaciones de la evaluación de los PE (quien aplique) por parte de CACEI y CONAET.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
3	5. Realizar actividades con los grupos de interés por carrera para la evaluación y logro de los Objetivos Educativos (OE) y Atributos de Egreso (AE).		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
4	1. Reuniones de academia.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	3. Presentar análisis académico de los resultados de programa de asesorías académicas (Índices de reprobación).	1	1		2	4	0	0		0	0	0.00	0.00	0.00
4	4. Presentar análisis académico de los resultados de las evaluaciones diagnósticas (Índices reprobación).	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
4	5. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	6. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
4	8. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso para identificar el producto no conforme.		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
4	9. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas.		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
4	10. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2024.		1	1	1	3		1	0	0	1	0.00	33.33	33.33
4	11. Ofertar cursos de verano.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
6	2. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	13. Elaborar el manual del curso propedéutico del estudiante a 1er. semestre y el manual del docente por carrera y ciencias básicas.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	14. Elaborar el análisis de los resultados del curso propedéutico por carrera y Ciencias Básicas.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
8	3. Impartir curso de inducción a la residencia profesional.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
8	4. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
8	5. Dar seguimiento a egresados rezagados para opciones de titulación integral.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
8	6. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
8	7. Realizar seguimiento a egresados para titulación en reuniones de Academia.	1	1	1		3	0	1	0		1	0.00	33.33	33.33
9	6. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Gastronomía Sustentable (GAST), Aprovechamiento agroalimentario (IAL))		1	1		2		0	0		0	0.00	0.00	0.00
9	10. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Campaña de separación de RSU)				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
10	1. Generar proyectos para Expo-proyectos.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
10	2. Generar y validar el banco de proyectos de las Divisiones y Ciencias Básicas.	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
10	3. Reportar el avance de los proyectos de carreras y Ciencias Básicas.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
17	1. Solicitar equipamiento de los laboratorios y talleres para modernizar.	1				1	0				0	0.00	0.00	0.00
17	4. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en el laboratorio de Gastronomía y Cocina Mexica.	1	1	1	1	4	0	0	1	1	2	0.00	50.00	50.00

19	4. Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	48.92	48.92

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	Resultados de Penalización
---	---	---------------------------------------

ELABORÓ



C.P. Santos Adrian Contreras Cerón

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ



M.A. Nora Jaqueline García Carrillo

SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ



M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara

DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Sinuhe Flores Muñoz
CARGO	Jefe de División de Ing. Industrial modalidad mixta
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES		EVIDENCIA
	Total programados en el Año		17	21	
	BUENO		4	9	Incompleta
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	13	12	
		EXCEDENTE	1	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	9.74	35.71	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	55.45		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
3	2. 1.1.3. Porcentaje de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año 2024.	x 100				93	93	100.00				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año 2024.					93	93					138	138			
4	5. ET.1.2. Porcentaje de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión. ^(PDI)	I	v1	Número de programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión en el año 2024	x 100				1	1	14.29				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de programas académicos en el año 2024					7	7					7	7			
4	9. Eficiencia Terminal. ^(IBI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		1			1	4.35		1			1	0.00	100.00	100.00
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2018			23			23			23			23			
4	10. Eficiencia Terminal. ^(IBI)	I	v1	Número de titulados en el ciclo escolar 2023-2024 y 2024-2025	x 100		2		4	6	25.00		1		0	1	0.00	16.67	16.67
			v2	Matrícula de nuevo ingreso 2019			24		24	24			24		24	48			
4	11. Eficiencia de Egreso. ^(IBI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2017	x 100				4	4	13.79				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2017					29	29					29	29			
4	12. Eficiencia de Egreso. ^(IBI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2018	x 100				3	3	13.04				1	1	0.00	33.33	33.33
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2018					23	23					23	23			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(IBI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2019	x 100		4		1	5	20.83		3		0	3	0.00	60.00	60.00
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2019			24		24	24			24		24	48			
4	13. Eficiencia de Egreso. ^(IBI)	I	v1	Estudiantes egresados en una generación 2020	x 100				3	3	21.43				4	4	0.00	133.33	89.99
			v2	Estudiantes que ingresaron en la misma generación 2020					14	14					14	14			

4	15. Porcentaje de baja temporal. ^(BB)	D	v1	Total de estudiantes con baja temporal.	x 100				1	1	1.08				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.					93	93					138	138			
4	16. Porcentaje de deserción. ^(BB)	D	v1	Estudiantes dados de baja definitiva.	x 100		3		3	6	6.45		1		2	3	0.00	-50.00	-50.00
			v2	Total de estudiantes matriculados.			70		93	93			119		138	257			
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. ^(BB)	D	v1	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100		55		62	117	16.07		53		61	114	0.00	-97.44	-97.44
			v2	Suma del total de ambos períodos de los estudiantes inscritos en la materia.			311		417	728			372		438	810			
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100		192		187	379	95.95		38		12	50	0.00	13.19	13.19
			v2	Número de prácticas programadas.			200		195	395			200		195	395			
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100		230		290	520	92.04		4		0	4	0.00	-0.77	-0.77
			v2	Número de productos no conforme identificados.			250		315	565			8		0	8			
6	3. 2.2.4. Tasa de variación de la matrícula de educación no escolarizada-a distancia- y mixta. ^(PD)	I	v1	Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta en el año 2024	-1] x 100				157	157	19.85				138	138	0.00	87.90	87.90
			v2	Matrícula de educación no escolarizada a distancia y mixta en el año 2023					131	131					131	131			
6	14. Porcentaje de atención a la Demanda en el Primer Semestre de Ing. Industrial modalidad mixta. ^(BB)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre a IINDm	x 100			35		35	100.00			30		30	0.00	85.71	85.71
			v2	Estudiantes solicitantes para examen de admisión a IINDm				35		35				31		31			
8	7. Porcentaje de estudiantes participantes en residencias profesionales de IINDm. ^(BB)	I	v1	Total de estudiantes en Residencias Profesionales de IIND modalidad mixta.	x 100		5		13	18	90.00		1		8	9	0.00	50.00	50.00
			v2	Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales de IIND modalidad mixta.			6		14	20			1		10	11			
8	14. Porcentaje de titulación de IINDm. ^(BB)	I	v1	Total estudiantes egresados titulados de IINDm de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024	x 100		3		4	7	100.00		3		0	3	0.00	42.86	42.86
			v2	Total de estudiantes egresados de IINDm de cualquier cohorte en el periodo E-D 2024			3		4	7			3		7	10			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00				51.25	48.70		

INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización				
										116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%				
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización				
										-116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE		BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO									
	1ro., 2do. y 3ro.		Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva									
	4to.		Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva									

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	3. Presentar análisis académico de los resultados de programa de asesorías académicas (Índices de reprobación).	1	1		2	4	1	0		1	2	0.00	50.00	50.00
4	4. Presentar análisis académico de los resultados de las evaluaciones diagnósticas (Índices reprobación).	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
4	5. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	6. Realizar el seguimiento académico al 100% de estudiantes inscritos (Trayectoria académica).	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
4	8. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso para identificar el producto no conforme.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	9. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00

4	10. Organizar el Congreso Multidisciplinario 2024.		1	1	1	3		1	0	0	1	0.00	33.33	33.33
4	11. Ofertar cursos de verano.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	2. Proporcionar a difusión el contenido de objetivos, perfil de egreso, perfil de ingreso, competencia de egreso, objetivos y atributos de egreso para campaña de difusión.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
6	13. Elaborar el manual del curso propedéutico del estudiante a 1er. semestre y el manual del docente por carrera y ciencias básicas.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	14. Elaborar el análisis de los resultados del curso propedéutico por carrera y Ciencias Básicas.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
8	3. Impartir curso de inducción a la residencia profesional.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
8	4. Dar seguimiento al residente durante su estancia en la empresa u organismo, a través del procedimiento de gestión del curso. (Entrega de evaluaciones parciales)		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
8	5. Dar seguimiento a egresados rezagados para opciones de titulación integral.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
8	6. Realizar el seminario de presentación de informes de residencia por los estudiantes de todas las divisiones. (abierto)		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
8	7. Realizar seguimiento a egresados para titulación en reuniones de Academia.	1	1	1		3	1	1	0		2	0.00	66.67	66.67
9	10. Realizar el proyecto: Fomento en la comunidad Tecnológica Entornos sustentables. (Campaña de separación de RSU)				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
10	2. Generar y validar el banco de proyectos de las Divisiones y Ciencias Básicas.	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
10	3. Reportar el avance de los proyectos de carreras y Ciencias Básicas.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
19	4. Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	59.52	59.52

95-115% Bueno 90-94% Regular 0-89% Bajo Incumplimiento + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	Resultados de Penalización 366% en adelante= 69.99%
---	---	---

ELABORÓ

ALONTR.S. G

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Rafael Tovany León
CARGO	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Valida (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
Total programados en el Año		17	25		
ESTADO	BUENO		3	13	Validada
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	5	10	
		EXCEDENTE	9	2	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	16.01	42.28	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	78.29		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
1	1. 1.2.1. Número de Académicos con plaza. ^(PDO)	I	v1	Número de nuevos académicos incorporados a la planta docente del TecM.					10	10	10				8	8	0.00	80.00	80.00
			v2																
1	2. 1.2.3. Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado. ^(PDO)	I	v1	Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado en el año 2024.			10		15	25	25		33		32	65	0.00	260.00	79.99
			v2																
1	6. Porcentaje de docentes con grado de posgrado. ^(IBI)	I	v1	Profesores de asignatura con posgrado.	x 100		10		15	25	40.32		33		21	54	0.00	216.00	79.99
			v2	Total de profesores de asignatura.			62		62	62			66		55	121			
1	7. Porcentaje de docentes que inician estudios de posgrado.	I	v1	Profesores en proceso de iniciar estudios de posgrado.	x 100		2		2	4	3.23		0		2	2	0.00	50.00	50.00
			v2	Total de profesores.			62		62	124			66		67	133			
2	1. Porcentaje de personal directivo, administrativo y docente que recibieron actividades de formación o desarrollo profesional. ^(PBR)	I	v1	Número de personal directivo, administrativo y docente que recibió actividades de formación o desarrollo profesional.	x 100		15		50	65	100		9		36	45	0.00	69.23	69.23
			v2	Total de personas que integran la plantilla laboral del ITST.			65		65	65			66		67	133			
2	2. 1.2.2. Número de académicos participantes en cursos de capacitación. ^(PDO)	I	v1	Número de académicos participantes en cursos de formación y actualización en el año 2024.			15		50	65	65		54		60	114	0	175.38	84.99
			v2																
2	3. 1.2.5. Número de académicos con competencias digitales. ^(PDO)	I	v1	Número de académicos con competencias digitales en el año 2024.			15		50	65	65		66		59	125	0.00	192.31	84.99
			v2																
2	4. 1.3.1. Número de académicos formados en recursos educativos digitales, en ambientes virtuales de aprendizaje. ^(PDO)	I	v1	Número de académicos que acreditan el DREAVA en el año 2024.					15	15	15				38	38	0.00	253.33	79.99
			v2																
2	5. Porcentaje de docentes en cursos de formación. ^(IBI)	I	v1	Total de docentes en cursos de formación.	x 100		20		25	45	34		46		36	82	0.00	182.22	84.99
			v2	Total de docentes.			64		67	131			66		67	133			
2	6. Porcentaje de docentes en cursos de actualización. ^(IBI)	I	v1	Total de docentes en cursos de actualización.	x 100		20		25	45	34		8		60	68	0.00	151.11	89.99
			v2	Total de docentes.			64		67	131			66		67	133			

2	7. Número de estudiantes por personal docente. ^(IBI)	I	v1	Total de estudiantes matriculados.			810		1,099	1,909	15		972		1,153	2125	0	111.31	111.31
			v2	Total de docentes.				64		67		131			66				
4	3. Porcentaje de estudiantes que participan en eventos para la formación integral. ^(PER)	I	v1	Número de estudiantes que participan en actividades de formación integral ^(PER)	x 100	50	50	50	50	200	18.20	53	56	50	105	264	0.00	132.00	89.99
			v2	Matrícula total de a nivel superior en el ITST ^(PER)		1,099	1,099	1,099	1,099	1,099		1,099	1,099	1,153	1,153	1,153			
4	4. ET.1.1. Institutos tecnológicos que implementaron campañas de concientización y promoción de la bioética. ^(PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos que implementaron campañas de concientización y promoción de la bioética entre la comunidad en el año 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
4	6. 2.2.5. Número de tutores formados. ^(PDI)	I	v1	Personal académico formados como tutores en el año 2024					25	25	25				21	21	0.00	84.00	84.00
			v2																
4	8. 3.2.5. Número de estudiantes detectados y canalizados a las instancias correspondientes para el fortalecimiento de sus habilidades. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes detectados y canalizados en el año 2024					450	450	450				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2																
19	1. Porcentaje de docentes evaluados. ^(IBI)	I	v1	Número de docentes evaluados	x 100		62		62	124	100.00		66		60	126	0.00	101.61	101.61
			v2	Total de docentes			62		62	124			66		67	133			
19	3. Porcentaje de tutores evaluados.	I	v1	Número de tutores evaluados	x 100		25		25	50	100.00		28		31	59	0.00	118.00	89.99
			v2	Total de tutores			25		25	50			28		31	59			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00			133.91	80.06			

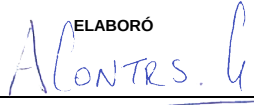
INDICADOR EN INCREMENTO (I)	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado				* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización			
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%			
INDICADOR EN DECREMENTO (D)	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado				* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización			
					-116 a -165%=-114.99%, -166 a -215%=-109.99%, -216 a -265%=-104.99%, -266 a -315%=-99.99%, -366% en adelante=-94.99%			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO				
	1ro, 2do, y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva				
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva				

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
1	1. Realizar seguimiento a la situación académica del personal docente.			1	1	2			1	1	2	0.00	100.00	100.00
1	2. Realizar acciones para difundir propuestas de Posgrados.	1		1		2	0		0		0	0.00	0.00	0.00
2	1. Realizar la evaluación del impacto de la capacitación docente. (Observación de clase)		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
2	2. Realizar curso de inducción al personal docente.		2		2	4		0		0	0	0.00	0.00	0.00
2	3. Realizar cursos de capacitación dirigidos al personal docente de formación y actualización profesional, establecido en el programa Basado en Resultados 2024.	3	4	5	6	18	10	5	5	1	21	0.00	116.67	89.99
2	4. Difundir, promover coordinar y evaluar la participación de los docentes en el Programa de Estímulo al Desempeño Docente 2024.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
4	12. Seguimiento y evaluación del programa de tutorías.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	13. Ejecutar el programa institucional de tutorías para dar seguimiento a la permanencia de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	14. Realizar un análisis institucional "Evaluación del impacto de la acción tutorial" por grupo y carrera.			1	1	2			0	1	1	0.00	50.00	50.00
4	15. Brindar atención psicopedagógica a la comunidad tecnológica.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
4	16. Realizar y dar seguimiento a las actividades del programa de salud física y psicológica.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	17. Brindar atención médica a la comunidad tecnológica.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
4	18. Realizar pláticas de orientación grupal y/o personal a la comunidad tecnológica sobre temas de salud física y psicológica (no violencia, no discriminación e inclusión, bioética, promoción de la igualdad de género, promoción de valores y autoconocimiento).				50	50				33	33	0.00	66.00	66.00

4	19. Impartir asesorías, pláticas o talleres para atender a personas de la comunidad tecnológica con problemas de adicciones.				15	15				15	15	0.00	100.00	100.00
4	20. Organizar campañas de atención, conferencias y/o pláticas relacionadas con temas de salud.				2	2				2	2	0.00	100.00	100.00
4	21. Organizar ferias de la salud.				5	5				4	4	0.00	80.00	80.00
4	22. Dar de alta y baja a la comunidad estudiantil del ITST ante el IMSS.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
4	23. Implementar campañas para prevenir la violencia, discriminación y promoción de la igualdad de género con la participación de la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.	2	2	1	2	7	2	2	0	2	6	0.00	85.71	85.71
4	24. Ejecutar campañas de promoción a la salud y prevención de las adicciones enfocado a la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.	1	1	1	1	4	3	1	0	2	6	0.00	150.00	89.99
6	15. Aplicar examen EVALUATEC a aspirantes a todos los programas educativos.	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
6	16. Impartir curso de inducción a los estudiantes de nuevo ingreso.	1		1		2	0		0		0	0.00	0.00	0.00
19	1. Planear, aplicar y retroalimentar la evaluación docente y departamental.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
19	2. Planear, aplicar y retroalimentar la evaluación a tutores.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
19	4. Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	73.94	70.47

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE					Resultados de Penalización				
					116 a 165%= 89.99%,	166 a 215%= 84.99%,	216 a 265%= 79.99%,	266 a 315%= 74.99%,	366% en adelante= 69.99%					

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Oscar Juárez Vidal
CARGO	Jefe de Departamento de Ciencias Básicas
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

CUMPLIMIENTO PTA:	90-115.9% Bueno	70-89.9% Regular	0-69.9% Bajo
EVIDENCIA:	Validada (20%)	Incompleta (10%)	No presenta evidencia (0%)

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES	EVIDENCIA
	Total programados en el Año		4	26
	BUENO		2	17
	REGULAR		0	0
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	1	9
		EXCEDENTE	1	0

Cumplimiento (20%/60%/20%)	11.42	43.85	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	75.27		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
4	17. Porcentaje de reprobación total o institucional. (BB)	D	v1	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes reprobados en la materia.	x 100		166		250	416	21.89		105		186	291	0.00	-69.95	-69.95
			v2	Suma del total de ambos periodos de los estudiantes inscritos en la materia.			830		1,070	1,900			708		933	1,641			
4	19. Porcentaje de prácticas realizadas.	I	v1	Número de prácticas realizadas.	x 100		180		150	330	91.16		149		103	252	0.00	76.36	76.36
			v2	Número de prácticas programadas.			200		162	362			200		162	362			
4	20. Porcentaje de producto no conforme solventado.	D	v1	Número de productos no conformes solventados.	x 100		650		820	1,470	61.92		34		145	179	0.00	-12.18	-12.18
			v2	Número de productos no conforme identificados.			1,037		1,337	2,374			102		215	317			
10	5. Porcentaje de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas.	I	v1	Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica realizadas	x 100			2	1	3	100			2	13	15	0.00	500.00	69.99
			v2	Número de conferencias de divulgación científica y tecnológica programadas				2	1	3				2	1	3			
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO				0.00	164.62	57.12	

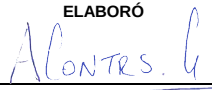
INDICADOR EN INCREMENTO [I]	95 a 115% Bueno	90 a 94% Regular	0 a 89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]						116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	
						* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
						-116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO			
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva			
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
4	1. Reuniones de academia.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00

4	2. Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	3. Presentar análisis académico de los resultados de programa de asesorías académicas (Índices de reprobación).	1	1		2	4	0	1		1	2	0.00	50.00	50.00
4	4. Presentar análisis académico de los resultados de las evaluaciones diagnósticas (Índices reprobación).	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
4	5. Verificar la realización de las prácticas programadas de cada materia en gestión del curso.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	7. Realizar el análisis académico de la matrícula para ofertar cursos de verano y disminuir índices de reprobación.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
4	8. Realizar seguimiento documental al procedimiento gestión del curso para identificar el producto no conforme.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	9. Seguimiento al procedimiento de gestión del curso en la operatividad de las asignaturas.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	11. Ofertar cursos de verano.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	13. Elaborar el manual del curso propedéutico del estudiante a 1er. semestre y el manual del docente por carrera y ciencias básicas.	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
6	14. Elaborar el análisis de los resultados del curso propedéutico por carrera y Ciencias Básicas.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
6	17. Realizar el curso propedéutico para los aspirantes de todos los programas educativos.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	18. Reportar el "Análisis de los resultados del curso propedéutico de Ciencias Básicas y del perfil de ingreso del aspirante 2024" (Por carreras, por bachillerato y por áreas del conocimiento).			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
6	19. Aplicar y reportar encuesta de satisfacción del curso propedéutico y sus acciones de mejora.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
6	20. Entregar horario del curso propedéutico autorizado y validado por la Subdirección Académica y Jefaturas de División.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
10	2. Generar y validar el banco de proyectos de las Divisiones y Ciencias Básicas.	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
10	3. Reportar el avance de los proyectos de carreras y Ciencias Básicas.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
10	6. Realizar ciclo de conferencias sobre Divulgación Científica y Tecnológica.			1	1	2			1	1	2	0.00	100.00	100.00
10	9. Realizar el proceso de solicitud del Pago de inscripción al Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas 2024.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
10	10. Realizar Fase Local del Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas.			1	1	2			1	1	2	0.00	100.00	100.00
10	11. Pagar la membresía del ANFEI.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
10	12. Participar en la fase local del ANFEI.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
10	13. Diseñar y aplicar asesorías académicas para la participación de estudiantes en diferentes eventos de ciencias exactas del TecNM.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
10	14. Publicar convocatoria y realizar maratón de matemáticas.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
10	15. Realizar la Semana Nacional de Jornadas del Conocimiento.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
19	4. Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	73.08	73.08

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
--	---

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
 ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
 SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
 EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
 FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Alma Laura Soto Ruanova
CARGO	Subdirectora de Vinculación y Extensión
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA:	90-115.9% Bueno	70-89.9% Regular	0-69.9% Bajo
EVIDENCIA:	Validada (20%)	Incompleta (10%)	No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

			INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año			4	13	
ESTADO	BUENO		1	12	Validada
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	3	1	
		EXCEDENTE	0	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)			11.76	57.77	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA			89.53		

III. INDICADORES EVALUADOS

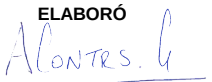
NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
6	6. Porcentaje cobertura en el entorno. ^(IBI)	I	v1	Estudiantes inscritos en el primer semestre	x 100			401		401	8.43			271		271	0.00	67.58	67.58
			v2	Total de Egresados del Nivel Medio Superior en la zona de influencia, que demanda educación superior				4,755		4,755				4,755		4,755			
6	7. Porcentaje de absorción sobre egresados de Media Superior.	I	v1	Matrícula de nuevo Ingreso a primer grado	x 100			401		401	55.01			271		271	0.00	67.58	67.58
			v2	Total de alumnos egresados del nivel medio superior del ciclo inmediato anterior de todas las instituciones pertenecientes a la zona geográfica de influencia (Municipio de Tepeaca)				729		729				729		729			
12	6. 5.1.1. Instituto Tecnológico que cuenta con Consejo de Vinculación en operación. ^(PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros que cuentan con Consejos de Vinculación en operación en el año 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
13	1. 5.2.1. Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados. ^(PDI)	I	v1	Número de convenios o contratos en materia de registro y protección de la propiedad intelectual con organismos y agencias nacionales e internacionales realizados en el año 2024			1		1	2	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
			v2																
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00		58.79	58.79				

INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE					Resultados de Penalización				
										116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%									
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE					Resultados de Penalización				
										-116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%									
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO															
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva															
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva															

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
6	3. Elaborar, adquirir y contratar del diseño material promocional impreso, audiovisual y logística de campaña del ITSTepeaca Admisión 2024.	1			1	2	1			1	2	0.00	100.00	100.00
6	4. Realizar pláticas de oferta educativa a las Instituciones de Educación Media Superior.	1	1			2	1	1			2	0.00	100.00	100.00
6	5. Participar con stand informativo y volanteo en las ferias de Oferta Educativa de Instituciones o Municipios.	1	1		1	3	1	1		1	3	0.00	100.00	100.00
6	6. Realizar visitas guiadas de preparatorias y bachilleratos dentro de las instalaciones del Instituto.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
6	7. Realizar promoción de la oferta educativa en redes sociales.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
6	8. Realizar promoción de la oferta educativa en radio.		1	1		2		0	1		1	0.00	50.00	50.00
6	9. Realizar la jornada de colocación de carteles y lonas en instituciones de educación media superior y comercios de la región.	1	1	1		3	1	1	1		3	0.00	100.00	100.00
6	10. Entregar volantes sobre información del proceso de admisión y souvenirs de promoción.	1	1	1		3	1	1	1		3	0.00	100.00	100.00
6	11. Participar en Graduaciones de las Instituciones de Educación Media Superior.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	12. Realizar estrategias de promoción de la oferta educativa para la captación de egresados de nivel medio superior, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.	13	70	30	10	123	15	70	31	9	125	0.00	101.63	101.63
12	1. Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo de Vinculación.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
12	2. Realizar 4 sesiones ordinarias del Comité de Vinculación.	1	1	1	1	4	2	0	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	96.28	96.28

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%									
---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	José Eduardo Morales Ramírez
CARGO	Jefe del Departamento de Vinculación
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

				INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año				12	9	
ESTADO						Incompleta
	BUENO			1	4	
	REGULAR			0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO		9	5	
		EXCEDENTE		2	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)				10.85	40.81	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA				61.66		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
12	1. Porcentaje de estudiantes con vinculación, con los sectores público, privado y social. ^(PBR)	I	v1	Número de estudiantes beneficiados por la vinculación académica con los sectores Público, Privado y Social	x 100		98		99	197	17.93		89		0	89	0.00	45.18	45.18
			v2	Total de la matrícula del ITST			1,099		1,099	1,099			972		1,153	2125			
12	2. 3.3.2. Número de estudiantes que prestan servicio social como actividad que incide en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios. ^(PDO)	I	v1	Número de prestantes de servicio social que de acuerdo a reglamento realizan actividades que inciden en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios en el año 2024					138	138	138				99	99	0.00	71.74	71.74
			v2																
12	3. 3.3.2. Número de comunidades beneficiadas por el servicio social. ^(PDO)	I	v1	Número de comunidades beneficiadas con prestantes de servicio social en el año 2024					50	50	50				19	19	0.00	38.00	38.00
			v2																
12	4. 3.3.2. Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social. ^(PDO)	I	v1	Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social en el año 2024					202	202	202				98	98	0.00	48.51	48.51
			v2																
12	5. 4.3.1. Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados. ^(PDO)	I	v1	Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados en el año 2024					4	4	4				0	0	0.00	0.00	0.00
			v2																
12	7. 5.1.3. Número de convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros. ^(PDO)	I	v1	Número de convenios de vinculación entre institutos tecnológicos y centros vigentes en el año 2024					11	11	11				5	5	0.00	45.45	45.45
			v2																
12	8. 5.1.4. Número de convenios vigentes de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales. ^(PDO)	I	v1	Número de convenios de vinculación de los institutos tecnológicos y centros con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales vigentes en el año 2024					6	6	6				7	7	0.00	116.67	89.99
			v2																
12	9. 5.1.5. Número de convenios o contratos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado. ^(PDO)	I	v1	Números de convenios o contratos de vinculación con los sectores público, social y privado vigentes en el año 2024					58	58	58				68	68	0.00	117.24	89.99
			v2																

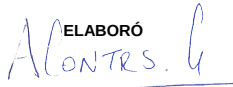
12	10. 5.1.6. Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año 2024				240	240	240				76	76	0.00	31.67	31.67
			v2															
12	11. ET.5.2. Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año 2024			10	28	38	38		8		0	8	0.00	21.05	21.05
			v2															
12	12. Porcentaje eficiencia de convenios. ^(IBI)	I	v1	Total de proyectos con resultados	x 100		23	40	63	82.89		9		30	39	0.00	61.90	61.90
			v2	Total de convenios firmados			76	76	76			71		68	139			
12	13. Porcentaje de estudiantes en servicio social. ^(IBI)	I	v1	Estudiantes en activo de Servicio Social	x 100		30	108	138	94.52		49		99	148	0.00	107.25	107.25
			v2	Estudiantes que deben realizar el Servicio Social			38	108	146			51		106	157			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																0.00	58.72	54.23

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
						116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
						-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO			
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva			
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

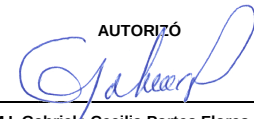
NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
4	25. Realizar visitas industriales virtuales y/o presenciales que contribuyan a una formación complementaria en los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.	5	6	5	5	21	5	6	5	0	16	0.00	76.19	76.19
8	1. Asignar residencias profesionales a la población escolar que cumpla con la normatividad vigente, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.		150			150		129			129	0.00	86.00	86.00
8	2. Gestionar y publicar vacantes para la realización de Residencias Profesionales.	1		1	1	3	1		1	1	3	0.00	100.00	100.00
8	3. Impartir curso de inducción a la residencia profesional.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
12	3. Realizar programas de corresponsabilidad social.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
12	4. Publicar convocatoria e impartir curso de inducción a servicio social.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
12	5. Gestionar la inserción de estudiantes en empresas para ejecutar el modelo de Educación Dual.			1	1	2			0	1	1	0.00	50.00	50.00
12	6. Concertar convenios de colaboración con los sectores público, privado y social para la profesionalización de los estudiantes, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.	3	3	4	3	13	3	4	5	1	13	0.00	100.00	100.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	68.02	68.02

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Janet Margarita González Luna
CARGO	Jefa del Departamento de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

			INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año			3	19	
ESTADO					Incompleta
	BUENO		1	14	
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	1	3	
EXCEDENTE		1	0		

Cumplimiento (20%/60%/20%)	14.55	52.94	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	77.49		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
14	1. Porcentaje de estudiantes en programas de emprendedores. ^(IB)	I	v1	Total de estudiantes en Programa de Emprendedores	x 100		90		40	130	11.46		74		50	124	0.00	95.38	95.38
			v2	Total de estudiantes de la Institución	x 100		843		1,134	1,134			972		1,153	2125			
15	1. 5.3.2. Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso. ^(PD)	I	v1	Número de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso	x 100		17		50	67	84		8		14	22	0.00	32.84	32.84
			v2	Total de egresados	x 100		30		50	80			30		106	136			
15	2. Porcentaje de Egresados en el mercado Laboral. ^(IB)	I	v1	Egresados en el Sector Laboral	x 100				820	820	39.84				987	987	0.00	120.37	89.99
			v2	Total de egresados	x 100				2,058	2,058					2,261	2,261			
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO				0.00	82.86	72.74	

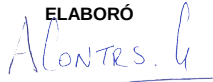
INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE -116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE 1ro., 2do. y 3ro. 4to.	BUENO Acción de Mejora REGULAR Acción Preventiva BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO Acción Correctiva

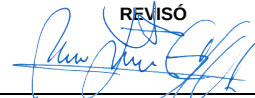
IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

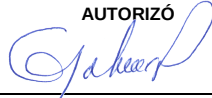
NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
13	1. Realizar curso/taller de orientación sobre lo relacionado a registro de marca y patentamiento.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
13	3. Realizar la gestión para lograr dos convenios con empresas u organizaciones que requieran asesoría en materia de registro de marca.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
14	1. Impartir el Taller Modelo Talento Emprendedor 2024.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00

14	2. Realizar la Etapa Local de INNOVATEC.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
14	3. Realizar la Etapa Regional de INNOVATEC.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
14	4. Efectuar el Foro Líder Tec 2024.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
14	5. Difundir el Catálogo de Servicios 2024 y ofertar los cursos a diferentes sectores.	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
15	1. Publicar vacantes para colocación de egresados en empleos.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
15	2. Realizar seguimiento del llenado de la encuesta de Egresados.		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
15	3. Realizar Infome Final de Seguimiento de Egresados.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
15	4. Realizar Taller "Buscadores de Empleo" con estudiantes próximos a egresar y egresados.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
15	5. Aplicar cuestionario para Empleadores.		1	1		2		0	0		0	0.00	0.00	0.00
15	6. Realizar el XIII Encuentro de Egresados y Egresadas.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
15	7. Gestionar la Inserción de Egresados de las diferentes carreras en el Mercado Laboral.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
15	8. Realizar eventos que permitan dar seguimiento a las y los egresados, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
15	9. Realizar la sesión de comité de egresados.	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	88.24	88.24

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%									
---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024



I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Juana Erica Cortes Márquez
CARGO	Jefa de Departamento de Actividades Extraescolares
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año		11	7	
ESTADO	BUENO		1	2
	REGULAR		0	1
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	4
		EXCEDENTE	10	0

Cumplimiento (20%/60%/20%)	16.82	40.68	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	77.50		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
4	3. Porcentaje de estudiantes que participan en eventos para la formación integral. ^(PBR)	I	v1	Número de estudiantes que participan en actividades de formación integral ^(PBR)	x 100		135		135	270	24.57		526		235	761	0.00	281.85	74.99
			v2	Matrícula total de a nivel superior en el ITST ^(PBR)			1,099		1,099	1,099			972		1,153	2,125			
9	1. 3.1.1. Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención. ^(PDI)	I	v1	Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención 2024	x 100				110	110	29.33				271	271	0.00	246.36	79.99
			v2	Matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2024					375	375					271	271			
9	2. 3.1.2. Porcentaje de la matrícula de los semestres 2 a 12 que participa en alguno de los equipos y grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo. ^(PDI)	I	v1	Total de estudiantes de los semestres 2 a 12 que participan en alguno de los grupos o equipos representativos del segundo nivel de atención en el año 2024	x 100		180		180	180	15.45		178		158	336	0.00	186.67	84.99
			v2	Matrícula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año 2024			1,165		1,165	1,165			972		882	1,854			
9	3. 3.2.1. Porcentaje de instalaciones para el desarrollo de actividades cívicas, culturales y deportivas rehabilitados para su uso. ^(PDI)	I	v1	Número espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas renovadas en el año 2024	x 100				2	2	40				3	3	0.00	150.00	89.99
			v2	Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año 2024					5	5					5	5			
9	4. 3.2.2. Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados. ^(PDI)	I	v1	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados en el año 2024	x 100		7		8	15	100		9		9	18	0.00	120.00	89.99
			v2	Número de promotores culturales, cívicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año 2024			7		8	15			9		9	18			
9	5. 3.2.3. Número de eventos culturales cívicos y deportivos realizados. ^(PDI)	I	v1	Número de eventos culturales,cívicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año 2024	x 100	2	5	5	3	15	100	2	5	5	11	23	0.00	153.33	89.99
			v2	Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extramuros en el año 2024		2	5	5	3	15		2	5	5	11	23			
9	6. 3.2.4. Proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica. ^(PDI)	I	v1	Número de proyectos de difusión y preservación del patrimonio artístico, cultural y la memoria histórica en el año 2024					1	1	1				3	3	0.00	300.00	74.99
			v2																

9	7. 3.2.6. Proyectos de patrocinio y/o colaboración implementados, con instituciones y organismos, locales, nacionales e internacionales. ^(PD)	I	v1	Número de proyectos para la optimización de recursos y la mejora continua en la materia en el año 2024					1	1	1				3	3	0.00	300.00	74.99
			v2																
9	8. Porcentaje de estudiantes que participan en actividades culturales. ^(BB)	I	v1	Número de estudiantes que participan en actividades culturales.	x 100		100		120	220	19.40		223		237	460	0.00	209.09	84.99
			v2	Matrícula total de estudiantes.						843					1,134	1,134			
9	9. Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas. ^(BB)	I	v1	Número de estudiantes que participan en actividades deportivas.	x 100		140		150	290	25.57		303		405	708	0.00	244.14	79.99
			v2	Matrícula total de estudiantes.						843					1,134	1,134			
18	6. ET.6.1. Institutos tecnológicos que operan el programa institucional de cero plásticos de un solo uso. ^(PD)	I	v1	Número de institutos tecnológicos que operan el programa institucional de cero plásticos de un solo uso en el año 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO				0.00	208.31	84.08	

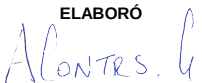
INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización				
										116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%				
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización				
										-116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO										
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva										
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva										

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
9	1. Ofertar y promover la realización de actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas de los estudiantes del ITSTEpeaca para los periodos de Feb-Jun y Ago-Dic.	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
9	2. Gestionar la compra de materiales y mantenimiento del equipo e instalaciones adecuados para la práctica de las actividades deportivas, recreativas, culturales y cívicas.	1		1		2	0		1		1	0.00	50.00	50.00
9	3. Participar en eventos que promuevan la cultura y el arte en la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.	2	3	2	3	10	2	3	2	2	9	0.00	90.00	90.00
9	4. Participar en eventos deportivos para la comunidad estudiantil, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.	3	4	2	4	13	3	4	2	2	11	0.00	84.62	84.62
9	5. Conformar equipos y grupos representativos de la Institución (Básquetbol (V/F), Fútbol (V/F), Béisbol (V/F), Tae Kwon Do, Rondalla, Danza).	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
18	1. Realizar publicaciones en redes sociales, videos y talleres conferencias y platicas relacionadas con la "Campaña 100% libre de Plástico".		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	67.80	67.80

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado				* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización				116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%			
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

ELABORÓ



C.P. Santos Adrian Contreras Cerón

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ



M.A. Nora Jaqueline García Carrillo

SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ



M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara

DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Elvira Elizabeth Cortes Aguirre
CARGO	Encargada de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección Académica
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA:	■ 90-115.9% Bueno	■ 70-89.9% Regular	■ 0-69.9% Bajo
EVIDENCIA:	■ Validada (20%)	■ Incompleta (10%)	■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

			INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año			21	42	
ESTADO	BUENO		5	13	Incompleta
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	11	31	
		EXCEDENTE	5	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)			14.02	24.68	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA			48.70		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR						PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
1	3. 1.2.4. Número de académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente. ^(PDO)	I	v1	Número de académicos con perfil deseable en el año 2024.				6		6	12	12		3		5	8	0.00	66.67	66.67
			v2																	
1	4. 1.4.2. Académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o de investigación. ^(PDO)	I	v1	Número de académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o investigación en el año 2024.				5		5	10	10		6		55	61	0.00	610.00	69.99
			v2																	
1	5. 4.1.2. Número de cuerpos académicos conformados y en operación. ^(PDO)	I	v1	Número de cuerpos académicos conformados y operando en el año 2024.				3		2	5	5		0		4	4	0.00	80.00	80.00
			v2																	
4	18. Número de Volúmenes por estudiante. ^(BO)	I	v1	Número de volúmenes.				8,100		8,200	8,200	7		8044		8,044	16,088	0	196.20	84.99
			v2	Matrícula oficial del ITS Tepeaca.				843		1,134	1,134			972		1,153	2,125			
10	1. 4.1.3. Número de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados y en operación. ^(PDO)	I	v1	Número de grupos de trabajo interdisciplinario integrados y operando en el año 2024				4		4	8	8		0		3	3	0.00	37.50	37.50
			v2																	
10	2. 4.2.2. Número de alianzas con los diferentes sectores regionales para desarrollar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación. ^(PDO)	I	v1	Número de alianzas establecidas con los diferentes sectores regionales para desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación en el año 2024						1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																	
10	3. ET.5.1. Número de proyectos de emprendimiento con enfoque innovación y sustentabilidad. ^(PDO)	I	v1	Número de proyectos de emprendimiento con enfoque de innovación y sustentabilidad en el año 2024				1	1	1	3	3		0	1	2	3	0.00	100.00	100.00
			v2																	
11	1. Porcentaje de proyectos concluidos o con etapas concluidas. ^(PBR)	I	v1	Número de proyectos concluidos o con etapas concluidas	x 100			5		5	10	100		5		15	20	0.00	200.00	84.99
			v2	Total de proyectos a realizar en el periodo				10		10	10			10		10	20			
11	2. 4.1.1. Tasa de variación de académicos registrados en el S.N.I. ^(PDO)	I	v1	Académico registrado en el SNI en el año 2024	x 100		1				1	100	2				2	0.00	200.00	84.99
			v2	Académicos registrados en el SNI en el año 2023			1				1		1				1			
11	3. 4.1.4. Número de estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación. ^(PDO)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura que participan en proyectos de investigación en el año 2024				15		20	35	35		65		46	111	0.00	317.14	69.99
			v2																	
11	4. 4.2.1. Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados. ^(PDO)	I	v1	Número de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación financiados en el año 2024				1		1	2	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
			v2																	

11	5. 4.2.3. Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica. ^(PD)	I	v1	Número de académicos que participan en redes de investigación, científica y tecnológica en el año 2024			6		7	13	13		0		4	4	0.00	30.77	30.77
			v2																
11	6. 4.2.5. Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales como parte del TecNM. ^(PD)	I	v1	Número de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas nacionales e internacionales como parte del TecNM en el año 2024			3		4	7	7		0		4	4	0.00	57.14	57.14
			v2																
11	7. ET.4.1. Porcentaje de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable. ^(PD)	I	v1	Número de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable en el año 2024	x 100				1	1	100				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de proyectos de investigación financiados en el año 2024					1	1					1	1			
11	8. ET.4.2. Número de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas. ^(PD)	I	v1	Número de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas en el año 2024			1			1	1		0			0	0.00	0.00	0.00
			v2																
11	9. Porcentaje de estudiantes participantes en proyectos de investigación. ^(BI)	I	v1	Estudiantes participantes en proyectos de Investigación	x 100		70		70	140	12.41		65		46	111	0.00	79.29	79.29
			v2	Total de estudiantes de la Institución			983		1,274	1,129			972		1,153	2125			
11	10. Porcentaje de docentes participantes en proyectos de investigación. ^(BI)	I	v1	Docentes participantes en proyectos de investigación	x 100		20		20	40	31		26		19	45	0.00	112.50	112.50
			v2	Total de docentes de la Institución			64		67	131			66		67	133			
11	11. Porcentaje Investigadores Miembros del Sistema Nacional de Investigadores. ^(BI)	I	v1	Investigadores del S.N.I.	x 100		2			2	8		2			2	0.00	100.00	100.00
			v2	Investigadores de la Institución			26			26			26			26			
11	12. Porcentaje presupuesto para proyectos de investigación. ^(BI)	I	v1	Presupuesto asignado para la investigación	x 100		616,896		628,695	1,245,591	2.48		664,695.12		435,360.40	1,100,056	0.00	88.32	88.32
			v2	Presupuesto asignado para la operación de la Institución			50,211,696		50,211,696	50,211,696			50,211,696		50,369,678	100,581,374			
11	13. Número de publicaciones de carácter científico y/o tecnológico y/o difusión.	I	v1	Número de publicaciones			2		2	4	4		0		3	3	0.00	75.00	75.00
			v2																
13	2. 5.2.1. Número de registros de propiedad intelectual. ^(PD)	I	v1	Número de registros de propiedad intelectual en el año 2024				1		1	1			0		0	0.00	0.00	0.00
			v2																
TOTAL DE CUMPLIMIENTO													0.00	123.83	70.10				

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	95 a 115% Bueno	90 a 94% Regular	0 a 89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	-89 a 0% Bueno	-94 a -90% Regular	-115 a -95% Bajo Incumplimiento	- de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%=-114.99%, -166 a -215%=-109.99%, -216 a -265%=-104.99%, -266 a -315%=-99.99%, -366% en adelante=-94.99%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE 1ro., 2do. y 3ro. 4to	BUENO Acción de Mejora	REGULAR Acción Preventiva	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO Acción Correctiva		

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
1	3. Difundir las convocatorias de PRODEP 2024.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
1	4. Revisar en el sistema la integración documental de los candidatos a convocatorias PRODEP 2024 y se envían solicitudes a PRODEP.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
1	5. Difundir los resultados de las convocatorias del PRODEP 2024 en las que hayan participado los docentes.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
1	6. Formalizar la entrega de resultados en PRODEP.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
1	7. Difundir la convocatoria de incorporación y modificación de Cuerpos Académicos.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
1	8. Revisar la integración de Cuerpos Académicos.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
1	9. Entregar solicitudes de Cuerpos Académicos a PRODEP.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
1	10. Difundir los resultados del Programa de Cuerpos Académicos del PRODEP 2024.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
1	11. Formalizar la entrega de resultados en PRODEP para Cuerpos Académicos.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
4	26. Realizar la compra de acervo bibliográfico que se requiera para lograr al menos 7 volúmenes por estudiante, para cada semestre.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00

4	27. Dar mantenimiento al acervo bibliográfico que lo requiera.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
4	28. Realizar el pago de la renta de la biblioteca digital.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
4	29. Promover el uso de bibliotecas digitales, mediante la difusión electrónica de libros, artículos científicos y/o técnicos y/o divulgación.	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
4	30. Impulsar la lectura del acervo bibliográfico exhortando a los profesores a que hagan uso de las bibliotecas electrónicas en sus horas de clase.	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
4	31. Realizar una plática, charla o análisis de contenidos de textos cortos para impulsar la lectura.	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
7	4. Participación en la Beca de Jefas Madres de Familia de CONAHCYT.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
7	5. Entrega de resultados de la Beca de Jefas Madres de Familia de CONAHCYT.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
7	6. Entrega del Informe Técnico Semestral de la Beca de Jefas Madres de Familia de CONAHCYT.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
10	5. Realizar la Expo-proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
10	6. Realizar ciclo de conferencias sobre Divulgación Científica y Tecnológica.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
10	7. Organizar y ser sede local del NASA Space Apps Challenge 2024.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
10	8. Realizar gestión de trabajo para alianzas regionales en proyectos.				1	1			1		1	0.00	100.00	100.00
11	1. Difundir la convocatoria interna de proyectos de investigación.		1		1	2			0		0	0.00	0.00	0.00
11	2. Dictamen y resolución de proyectos de investigación aceptados adscritos a la SIDT.	1		1		2	1		0		1	0.00	50.00	50.00
11	3. Plática sobre el proceso de convocatoria interna de participación.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
11	4. Presentación de reportes de investigación, docentes y alumnos colaboradores.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
11	5. Difundir e invitar a estudiantes con proyectos a concursos en ferias científicas y/o congresos referidos a sus actividades de investigación.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
11	6. Participar en convocatorias de financiamiento para el desarrollo de proyectos.				2	2				1	1	0.00	50.00	50.00
11	7. Vincular a profesores con sus proyectos con investigadores externos para fortalecer sus actividades de investigación.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
11	8. Difundir la convocatoria S.N.I. para 2024.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
11	9. Dar seguimiento a los proyectos adscritos a la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
11	10. Desarrollar proyectos de investigación, innovación y/o desarrollo tecnológico, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.		5		5	10		5		1	6	0.00	60.00	60.00
11	11. Participar en los eventos que promuevan el desarrollo de proyectos de investigación científica, tecnológica y de innovación, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.		3		4	7		3		4	7	0.00	100.00	100.00
11	12. Colaborar en redes interinstitucionales para fortalecer la investigación científica, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.		1		2	3		1		2	3	0.00	100.00	100.00
11	13. Publicar artículos en revistas arbitradas o con índice Journal Citation Reports (JCR), establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.		3		3	6		0		3	3	0.00	50.00	50.00
11	14. Impartir una plática o conferencia sobre la Equidad de Género en la Investigación.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
11	15. Realizar plática o taller sobre la redacción de artículos.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
11	16. Organizar concurso "CanSat" a nivel Región/Estado.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
13	2. Realizar la gestión para obtener un registro de propiedad intelectual.			1		1			0		0	0.00	0.00	0.00
13	3. Realizar la gestión para lograr dos convenios con empresas u organizaciones que requieran asesoría en materia de registro de marca.		1			1		0			0	0.00	0.00	0.00
19	4. Aplicar la evaluación integral 360° al personal docente.		1		1	2		0		0	0	0.00	0.00	0.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	13. Realizar actividades de la Ley General de Archivos de la Subdirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico.				1	1				0	0	0.00	0.00	0.00
21	14. Realizar actividades de la Ley General de Archivos del Centro de Información.	1	1	1	1	4	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	41.14	41.14

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%	

ELABORÓ

ALONTR.S. G

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo

SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara

DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
CARGO	Directora de Planeación, Administración y Finanzas
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección General
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES	EVIDENCIA
	Total programados en el Año		4	10
	BUENO		4	10
	REGULAR		0	0
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	0
		EXCEDENTE	0	0

Cumplimiento (20%/60%/20%)	20.00	60.00	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	100.00		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	2. 6.1.2. Manual de organización actualizado. ^(PDI)	I	v1	Manual de organización actualizado en el año 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
21	4. 6.3.1. Incremento del presupuesto del TecNM gestionado. ^(PDI)	I	v1	Número de gestiones para el incremento del presupuesto del TecNM.					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
21	6. 6.4.2. Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementado. ^(PDI)	I	v1	Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
21	10. Porcentaje de documentos integrados.	I	v1	Número de documentos integrados	x 100	1	1	1	1	4	100.00	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de documentos programados		1	1	1	1	4		1	1	1	1	4			
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO					0.00	100.00	100.00

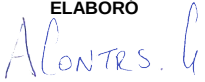
INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%				
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%=-114.99%, -166 a -215%=-109.99%, -216 a -265%=-104.99%, -266 a -315%=-99.99%, -366 en adelante=-94.99%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE		BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO									
	1ro., 2do. y 3ro.		Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva									
	4to.		Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva									

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE					NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO		
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00

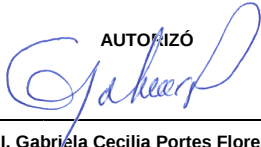
21	2. Dar seguimiento al Portal Nacional de Transparencia del 4to. trimestre 2023 y del 1ro. al 3er. trimestre 2024.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	3. Monitorear las solicitudes de información recibidas a través del portal SISAi u otro medio de comunicación con la Unidad de Transparencia y asegurar se realice una respuesta en los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
21	8. Integrar y elaborar las actas del Comité de Transparencia.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	9. Integrar, coordinar y supervisar el cumplimiento de los reportes del Comité de Control Interno.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	10. Coordinar las actividades del PADA para dar cumplimiento a la Ley General de Archivos.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	11. Realizar sesiones de Grupo Interdisciplinario de Archivo Institucional.	1		1	1	3	1		1	1	3	0.00	100.00	100.00
21	12. Realizar capacitaciones a los responsables de la áreas productoras de información en materia archivística.	1			1	2	1			1	2	0.00	100.00	100.00
21	18. Coordinar la integración de la información presentada en las sesiones de Juntas Directivas ordinarias y extraordinarias.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	19. Atender los requerimiento de las instancias fiscalizadoras estatales y federales.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	100.00	100.00

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE					Resultados de Penalización				
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%									

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Nora Jaqueline García Carrillo
CARGO	Subdirectora de Planeación y Evaluación
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

			INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año			2	7	
ESTADO	BUENO		2	7	Validada
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	0	
		EXCEDENTE	0	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	20.00	60.00	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	100.00		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	7. 6.4.3 Informe de rendición de cuentas presentado. (PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros con informe de rendición de cuentas presentado en el año 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
21	10. Porcentaje de documentos integrados.	I	v1	Número de documentos integrados	x 100	4	4	4	4	16	100.00	4	4	4	4	16	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de documentos programados		4	4	4	4	16		4	4	4	4	16			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	100.00	100.00

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	1ro. 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO	Acción Correctiva	-116 a -165%=-114.99%, -166 a -215%=-109.99%, -216 a -265%=-104.99%, -266 a -315%=-99.99%, -366 en adelante=-94.99%	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%
	4to.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO	Acción Correctiva		

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	2. Dar seguimiento al Portal Nacional de Transparencia del 4to. trimestre 2023 y del 1ro. al 3er. trimestre 2024.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	3. Monitorear las solicitudes de información recibidas a través del portal SISA! u otro medio de comunicación con la Unidad de Transparencia y asegurar se realice una respuesta en los tiempos establecidos por la Ley de Transparencia.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00

21	4. Integrar y coordinar los informes presupuestales del ejercicio 2024.	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	0.00	100.00	100.00
21	5. Integrar y coordinar los informes de la Ley de Disciplina Financiera del 4to. trimestre 2023 y del 1ro. al 3er. trimestre 2024.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	6. Integrar y validar reportes presupuestales a la Cuenta Pública 2023.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
21	7. Realizar gestión de documentos e información presupuestal y programática ante las diferentes entidades de Gobierno.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	100.00	100.00

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%									
-----------------	------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORÓ



C.P. Santos Adrian Contreras Cerón

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ



M.A. Nora Jaqueline García Carrillo

SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ



M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara

DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Omar Flores Martínez
CARGO	Jefe de Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

			INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
Total programados en el Año			2	11		
ESTADO	BUENO			2	11	Validada
	REGULAR			0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO		0	0	
		EXCEDENTE		0	0	
	Cumplimiento (20%/60%/20%)			20.00	60.00	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA			100.00			

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
22	1. 6.2.1. Programas de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática. ^(PD)	I	v1	Número de institutos tecnológicos que elaboraron su programa de trabajo de forma inclusiva y democrática en el año 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
22	2. Porcentaje de documentos entregados.	I	v1	Número de documentos elaborados	x 100	1			2	3	100.00	1			2	3	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de documentos programados		1			2	3		1			2	3			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	100.00	100.00

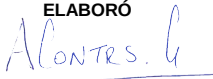
INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE -116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE 1ro., 2do. y 3ro. 4to.	BUENO Acción de Mejora REGULAR Acción Preventiva BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO Acción Correctiva

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	4. Integrar y coordinar los informes presupuestales del ejercicio 2024.	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	0.00	100.00	100.00
21	5. Integrar y coordinar los informes de la Ley de Disciplina Financiera del 4to. trimestre 2023 y del 1ro. al 3er. trimestre 2024.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	6. Integrar y validar reportes presupuestales a la Cuenta Pública 2023.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00

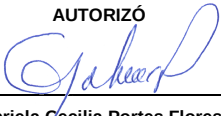
21	15. Integrar los informes de SEVAC.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
22	1. Realizar la captura del presupuesto aprobado 2024 en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.Net.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
22	2. Realizar la evaluación del Programa Presupuestario (PBR) 2024 a través del Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE) de la Secretaría de Planeación y Finanzas de manera integral con los institutos tecnologicos descentralizados del Estado de Puebla.		1	1	2	4		1	1	2	4	0.00	100.00	100.00
22	3. Realizar la evaluación del Programa Presupuestario (PBR) 2024 a través del Sistema Estatal de Evaluación de la Secretaría de la Función Pública de manera integral con los institutos tecnologicos descentralizados del Estado de Puebla.	1		1	2	4	1		1	2	4	0.00	100.00	100.00
22	4. Presentar Informe de Evaluación 2023 emitido por la Secretaría de la Función Pública a las instancias correspondientes y a la Auditoria Superior del Estado de Puebla.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
22	5. Elaborar y entregar el Presupuesto Basado en Resultado (PBR) 2025 a la Secretaría dePlaneación y Finanzas, de manera integral con los institutos tecnologicos descentralizados del Estado de Puebla.			1	1	2			1	1	2	0.00	100.00	100.00
22	6. Integrar y coordinar las actividades para la elaboración del POA y PTA institucional 2025.			1	1	2			1	1	2	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	100.00	100.00

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado						*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Abraham Zenteno Sánchez
CARGO	Jefe de Departamento de Servicios Escolares
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES	EVIDENCIA
	Total programados en el Año		4	13
	BUENO		1	11
	REGULAR		0	0
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	1
		EXCEDENTE	3	1

Cumplimiento (20%/60%/20%)	18.74	58.16	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	96.90		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
4	7. 2.2.6. Índice de eficiencia terminal de licenciatura. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes de licenciatura egresados del IT en el año 2024	x 100				47	47	16.10				54	54	0.00	114.89	114.89
			v2	Número de estudiantes de nuevo ingreso en el año 2019					292	292					292	292			
7	1. 2.2.1. Número de estudiantes beneficiados con una beca. ^(PDI)	I	v1	Número de estudiantes beneficiados con beca en el año 2024					400	400	400				512	512	0.00	128.00	89.99
			v2																
7	2. Porcentaje de estudiantes becarios.	I	v1	Número de estudiantes becarios	x 100		233		167	400	35		439		512	951	0.00	237.75	79.99
			v2	Total de estudiantes matriculados			843		1,134	1,134			972		1,153	2125			
7	3. Porcentaje de estudiantes con beca Institucional.	I	v1	Número de estudiantes con beca Institucional	x 100				100	100	8.82				132	132	0.00	132.00	89.99
			v2	Total de estudiantes matriculados					1,134	1,134					1,153	1,153			
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO				0.00	153.16	93.72	

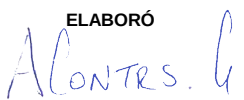
INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE		Resultados de Penalización		
										116 a 165%= 89.99%,	166 a 215%= 84.99%,	216 a 265%= 79.99%,	266 a 315%= 74.99%,	366% en adelante= 69.99%
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE		Resultados de Penalización		
										-116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE		BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO									
	1ro., 2do. y 3ro.		Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva									
	4to.		Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva									

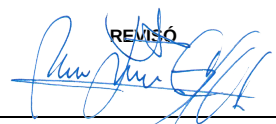
IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

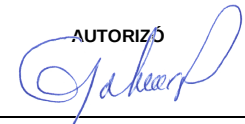
NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
4	32. Generar actas finales de calificaciones de los periodos (enero-junio 2024 y agosto-diciembre 2024).		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
4	33. Brindar servicio para la elaboración de constancias de estudio, elaboración de credenciales e impresión de kardex.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00

4	34. Reinscribir a estudiantes de las generaciones 2018-2023.	1		1		2	1		1		2	0.00	100.00	100.00
4	35. Inscripción de estudiantes al seguro de accidentes personales escolares, con la compañía seleccionada por el TecNM.	1			1	2	1			1	2	0.00	100.00	100.00
6	22. Entregar fichas de admisión a aspirantes de nuevo ingreso.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
6	23. Atención a la demanda de aspirantes de nuevo ingreso que solicitan fichas de admisión, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.				430	430				280	280	0.00	65.12	65.12
6	24. Inscribir a aspirantes de nuevo ingreso para el Ciclo Escolar 2024-2025. (carga académica, expedientes y credenciales)			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
7	1. Gestionar becas Institucionales a estudiantes matriculados para el año 2024.		50	50		100		19	49	84	152	0.00	152.00	89.99
7	2. Difundir, gestionar y orientar a estudiantes para que obtengan alguna beca de educación superior, federal o estatal publicadas en la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez CNBBBJ o del estado (actualización de ficha escolar en SUBES, publicación y difusión de convocatorias, capacitaciones, asesoría y publicación de resultados).				400	400				420	420	0.00	105.00	105.00
7	3. Gestionar becas para los estudiantes matriculados, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.		100		230	330		100		230	330	0.00	100.00	100.00
8	8. Integrar expedientes de titulación para el pago de derechos SEP para la obtención de título electrónico.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
15	10. Elaborar Certificados y Diplomas de Especialidad.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	101.70	96.93

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado
-----------------	------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Santos Adrian Contreras Cerón
CARGO	Jefe de Departamento de Estadística y Evaluación
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES		EVIDENCIA
	Total programados en el Año		1	7	
	BUENO		1	7	Validada
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	0	
		EXCEDENTE	0	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	20.00	60.00	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	100.00		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
22	3. Porcentaje de documentos estadísticos integrados.	I	v1	Número de documentos estadísticos integrados	x 100				2	2	100.00				2	2	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de documentos estadísticos programados					2	2					2	2			
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO				0.00	100.00	100.00	

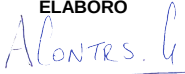
INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización			
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado		Resultados de Penalización			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE 1ro., 2do. y 3ro. 4to.	BUENO Acción de Mejora	REGULAR Acción Preventiva	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO Acción Correctiva		

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
22	7. Realizar la evaluación trimestral del Programa de Trabajo Anual 2024 y entregar los resultados a las áreas evaluadas.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
22	8. Actualizar la información para el Sistema de Captura de Indicadores Básicos del TecNM (SIB).		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
22	9. Capturar la información de los Formatos 911 en el Cuestionario Electrónico de Educación Superior.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
22	10. Elaborar y difundir el calendario y agenda escolar 2024-2025.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
22	11. Integrar la información de las áreas para la elaboración de 4 informes trimestrales y un anual, presentarlos en Sesiones ordinarias de la Junta Directiva.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00

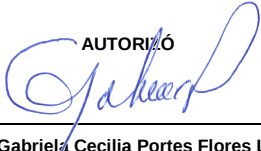
22	12. Integrar y elaborar la estructura educativa 2024 para el HJUDAS del TecNM.		1	1		2		1	1		2	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	100.00	100.00

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
-----------------	------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------	--

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	José Ricardo Ramírez Benitez
CARGO	Jefe de Departamento de Telecomunicaciones y Sistemas
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

			INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año			3	9	
ESTADO	BUENO		2	8	Validada
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	1	
		EXCEDENTE	1	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	19.00	53.33	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	92.33		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
17	3. 6.2.4. Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados. ^(PDI)	I	v1	Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados en el año 2024			12		12	12	12		12		12	12	0.00	100.00	100.00
			v2																
17	8. Porcentaje de servicios de mantenimiento a equipo de cómputo al área Administrativa y Docente.	I	v1	Número de servicios de mantenimiento realizados	x 100		10	57		67	100		10	57		67	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de servicios de mantenimiento programados			10	57		67			10	57		67			
17	9. Porcentaje de ocupación de laboratorios y/o talleres.	I	v1	Número de laboratorios y/o talleres ocupados	x 100		3		3	3	100		3		3	6	0.00	200.00	84.99
			v2	Totalidad por turno de laboratorios y/o talleres			3		3	3			3		6				
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO					0.00	133.33	95.00

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE -116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE 1ro., 2do. y 3ro. 4to.	BUENO Acción de Mejora REGULAR Acción Preventiva BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO Acción Correctiva

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total		1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
17	6. Gestionar mantenimineto al mobiliario e instalaciones eléctricas a los laboratorios de Cómputo, Cisco y Sistemas.				1	1					1	1	0.00	100.00	100.00
17	7. Administrar la intranet y/o internet del Instituto.				1	1					1	1	0.00	100.00	100.00
17	8. Administrar telefonía interna del Instituto.				1	1					0	0	0.00	0.00	0.00
17	9. Administrar la página web del Instituto y Moodle.				1	1					1	1	0.00	100.00	100.00

17	10. Renovar contratos de software para Antivirus.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
17	11. Renovar contratos de software para Corel Draw y plataforma Zoom.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
17	12. Gestionar el pago por la renovacion del Hosting. (para sitio web del ITST, sistema de Servicios Escolares y Moodle)	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
17	13. Gestionar mantenimiento para el aire acondicionado del Centro de Cómputo.	1				1	1				1	0.00	100.00	100.00
17	14. Renovar el licenciamiento por volumen licensing Service Center (VLSC) para los equipos de cómputo del Instituto.			150		150			150		150	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	88.89	88.89

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%									
-----------------	------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORÓ

ALONTR.S. G

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
CARGO	Encargada de la Subdirección de Administración y Finanzas
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA:	90-115.9% Bueno	70-89.9% Regular	0-69.9% Bajo
EVIDENCIA:	Validada (20%)	Incompleta (10%)	No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

				INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Total programados en el Año				2	3	
ESTADO	BUENO			2	3	Validada
	REGULAR			0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	0		
		EXCEDENTE	0	0		
Cumplimiento (20%/60%/20%)				20.00	60.00	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA				100.00		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	3.6.1.3. Manual de procedimientos actualizado. (PO)	I	v1	Manual de procedimientos actualizado en el año 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
21	8.6.4.3 Número de Informes de Autoevaluación y de Labores integrados. (PO)	I	v1	Número de Informes de Autoevaluación y de Labores presentados en la Comisión Interna de Administración en el año 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO					0.00	100.00	100.00

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	95 a 115% Bueno	90 a 94% Regular	0 a 89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	89 a 0% Bueno	94 a -90% Regular	-115 a -95% Bajo Incumplimiento	- de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO		* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva		-116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%	
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva			

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	16. Coordinar e integrar la información del sistema de evaluaciones de la armonización contable (SEVAC) trimestralmente.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	17. Coordinar y supervisar el cumplimiento de los reportes solicitados por las diferentes instancias.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
							TOTAL DE CUMPLIMIENTO					0.00	100.00	100.00

95-115% Bueno	90-94% Regular	0-89% Bajo Incumplimiento	+ de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Graciela Gallegos Acosta
CARGO	Jefa de Departamento de Factor Humano
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES		EVIDENCIA
	Total programados en el Año		11	13	
	BUENO		3	9	Incompleta
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	4	4	
		EXCEDENTE	4	0	

Cumplimiento (20%/60%/20%)	15.62	52.23	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	77.85		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
18	1. ET.2.1 Instituto tecnológico con el programa de equidad y justicia social implementado. ^(PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros que aplican el programa de equidad y justicia social en el año 2024			1			1	1		0			0	0.00	0.00	0.00
			v2																
18	4. 6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con el modelo de equidad de género certificado. ^(PDI)	I	v1	Número de institutos tecnológicos certificados en el modelo de equidad de género en el año 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
19	2. Porcentaje de personal no docente evaluado. ^(IBI)	I	v1	Número de personal no docente evaluado	x 100		36		36	72	97.30		56		62	118	0.00	163.89	89.99
			v2	Total de personal no docente (directivo, administrativo)			74		74	74			72		68	140			
20	1. Porcentaje de personal directivo, administrativo y docente que recibieron actividades de formación o desarrollo profesional. ^(PBR)	I	v1	Número de personal directivo, administrativo y docente que recibió actividades de formación o desarrollo profesional ^(PBR)	x 100		65		25	90	95		80		29	109	0.00	121.11	89.99
			v2	Total de personas que integran la plantilla laboral del ITST ^(PBR)			95		95	95			160		135	295			
20	2. 1.3.2. Número personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación presencial o a distancia. ^(PDI)	I	v1	Número de personal de apoyo y asistencia a la educación y directivo capacitados en el año 2024					87	87	87				48	48	0.00	55.17	55.17
			v2																
20	3. Porcentaje de nóminas elaboradas. ^(IBI)	I	v1	Número de nóminas elaboradas	x 100		25		29	54	100.00		25		18	43	0.00	79.63	79.63
			v2	Número de nóminas programadas			25		29	54			25		29	54			
20	4. Porcentaje de personal no docente o administrativo capacitado. ^(IBI)	I	v1	Número de personal administrativo capacitado	x 100		22		24	46	95.83		41		31	72	0.00	156.52	89.99
			v2	Total de personal no docente o administrativo			48		48	48			48		45	93			
20	5. Número de estudiantes por personal administrativo. ^(IBI)	I	v1	Total de estudiantes			843		1,134	1,134	23		972		1,153	2125	0.00	187.39	84.99
			v2	Total de personal administrativo			48		49	49			48		44	92			

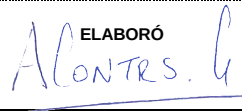
20	6. Porcentaje de personal directivo capacitado. ^(IB)	I	v1	Número de personal directivo capacitado	x 100		22		24	46	93.88		15		17	32	0.00	69.57	69.57
			v2	Total de personal directivo			25		24	49			24		23	47			
21	1. ET.3.2. Instituto tecnológico que difundió el código de conducta del TecNM entre la comunidad. ^(PD)	I	v1	Número de institutos tecnológicos que difundieron el código de conducta del TecNM entre la comunidad en el año 2024				1		1	1				1		0.00	100.00	100.00
			v2																
21	5. 6.4.1. Institutos tecnológicos con Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación. ^(PD)	I	v1	Número de institutos tecnológicos y centros con Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación en el año 2024				1		1	1				1		0.00	100.00	100.00
			v2																
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	103.03	78.12

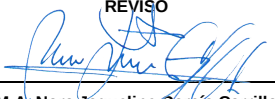
INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno	■ 90 a 94% Regular	■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno	■ -94 a -90% Regular	■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento	■ - de -115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE 1ro., 2do. y 3ro. 4to.	BUENO Acción de Mejora Acción de Mejora	REGULAR Acción Preventiva Acción Correctiva	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO Acción Correctiva Acción Correctiva		

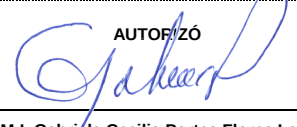
IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
18	6. Coordinar y gestionar recursos para realizar actividades y mantener la recertificación bajo el esquema multisitios, del Sistema de Gestión de Igualdad y no Discriminación, del Tecnológico Nacional de México conforme a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-205 en Igualdad Laboral y No Discriminación.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
18	7. Gestionar recursos para el Curso de Auditor Interno y coordinar la auditoría interna de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-205 en Igualdad Laboral y No Discriminación, para mantener la recertificación bajo el esquema multisitios, del Sistema de Gestión de Igualdad y no Discriminación, del Tecnológico Nacional de México.			1	1	2			0	1	1	0.00	50.00	50.00
19	5. Aplicar la evaluación para determinar el Clima Laboral.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
19	6. Aplicar la evaluación al desempeño para el personal directivo y administrativo de toda la institución.				1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
20	1. Elaborar y registrar las nóminas ordinarias y extraordinarias en los sistemas Microsip, impresión y entrega de recibos timbrados, así como gestión de recursos correspondientes.	16	12	14	16	58	13	12	16	16	57	0.00	98.28	98.28
20	2. Gestionar recursos para la actualización de Sistema Microsip y adquisición de Tarjetas de Vales de Despensa.	1	1		1	3	1	1		1	3	0.00	100.00	100.00
20	3. Realizar cursos de capacitación dirigidos al personal directivo y administrativo para fortalecer el desarrollo profesional, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.	3	4	4	4	15	3	4	4	4	15	0.00	100.00	100.00
20	4. Capacitar al personal para fortalecer su desarrollo integral en temas de disminución de las desigualdades, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.	2	2	1	2	7	2	2	1	2	7	0.00	100.00	100.00
20	5. Impartir el curso de inducción al personal de nuevo ingreso, con apoyo del personal del área académica y de calidad.	1		1	1	3	0		1	1	2	0.00	66.67	66.67
20	6. Coordinar y gestionar recursos para eventos institucionales: Día Internacional de la Mujer, Día de la Madre, Día del Maestro, Día del Padre, Día Internacional del Hombre.	1			2	3	0			2	2	0.00	66.67	66.67
20	7. Actualizar los Sistemas de diferentes Dependencias.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
20	8. Actualizar el Sistema SARITD del Tecnológico Nacional de México.		1		1	2		0		1	1	0.00	50.00	50.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	87.05	87.05

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
-----------------	------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------	--

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Circe Yang Urzúa Blanco
CARGO	Encargada del Departamento de Recursos Materiales y Servicios
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

			INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
Total programados en el Año			6	12		
ESTADO					Incompleta	
	BUENO			3		5
	REGULAR			0		0
	BAJO	INCUMPLIMIENTO		3		7
EXCEDENTE		0	0			

Cumplimiento (20%/60%/20%)	14.61	48.34	10.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	72.95		

III. INDICADORES EVALUADOS

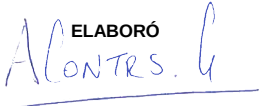
NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
16	1. Número de accidentes físicos ocurridos al personal de mantenimiento.	D	v1	Número de accidentes ocurridos al personal de mantenimiento		1	1	1	1	4	4	0	0	1	0	1	0.00	-25.00	-25.00
			v2																
16	2. Porcentaje de simulacros realizados.	I	v1	Número de simulacros realizados	x 100	1	1	1		3	100	1	1	1		3	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de simulacros programados		1	1	1		3		1	1	1		3			
16	3. Porcentaje de capacitaciones impartidas al personal de protección civil.	I	v1	Cursos de protección civil realizados	x 100		1	1		2	100		0	1		1	0.00	50.00	50.00
			v2	Cursos de protección civil programados			1	1		2			1	1		2			
17	2. E.T.2.2 Espacios accesibles a personas con discapacidad y dan atención a grupos vulnerables. (PDI)	I	v1	Espacios adaptados expreso en el año 2024				1		1	1			1		1	0.00	100.00	100.00
			v2																
17	10. Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados.	I	v1	Número de mantenimientos realizados	x 100	1	6	7	6	20	83.33	2	0	7	7	16	0.00	80.00	80.00
			v2	Número de mantenimientos programados		2	7	8	7	24		2	7	8	7	24			
17	11. Porcentaje de mantenimiento correctivos realizados.	I	v1	Número de mantenimientos correctivos realizados	x 100	4	7	7	6	24	80	5	0	7	8	20	0.00	83.33	83.33
			v2	Número de mantenimientos correctivos programados		5	8	9	8	30		5	8	9	8	30			
TOTAL DE CUMPLIMIENTO																	0.00	73.06	73.06

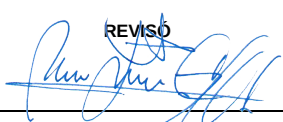
INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%				
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366% en adelante=-94.99%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE		BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO									
	1ro., 2do. y 3ro.		<i>Acción de Mejora</i>	<i>Acción Preventiva</i>	<i>Acción Correctiva</i>									
	4to.		<i>Acción de Mejora</i>	<i>Acción Correctiva</i>	<i>Acción Correctiva</i>									

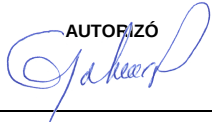
IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
16	1. Integrar la carpeta del Programa Interno de Protección Civil, incluye convocatoria, acta constitutiva, integración de brigadas, calendario de actividades, constancia de medidas preventivas contra incendios.		1		1	2		1		1	2	0.00	100.00	100.00
16	2. Capacitar y equipar a las brigadas que integran Protección Civil.		1	1		2		1	1		2	0.00	100.00	100.00
16	3. Realizar simulacro de emergencias con diferentes escenarios.	1	1	1		3	0	1	1		2	0.00	66.67	66.67
16	4. Colocar y mantener en buen estado la señalética para las rutas de evacuación, puntos de reunión, zonas de seguridad, rampas personas con capacidades diferentes, señalética extintores, señalética preventiva emergencia sanitaria.	1		1	1	3	1		1	1	3	0.00	100.00	100.00
16	5. Realizar simulacro de uso y manejo de extintores.		1		1	2		1		0	1	0.00	50.00	50.00
17	15. Realizar el seguimiento al Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y solicitudes de mantenimiento 2024 para: infraestructura, áreas verdes, instalación eléctrica, hidrosanitaria, estacionamientos, caminos de acceso, limpieza, mobiliario, instalaciones de gas, equipos de cómputo y laboratorios.	1	1	1	1	4	0	1	1	1	3	0.00	75.00	75.00
17	16. Realizar mantenimiento a servicios generales como vigilancia, equipos de fotocopiado, escaneo e impresión y papelería.	1	1	1	1	4	0	1	1	0	2	0.00	50.00	50.00
17	17. Renovar pólizas de seguro de vehículos, verificación de contaminantes y realizar pago de control vehicular.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
17	18. Atender las solicitudes de Mantenimiento Correctivo de instalaciones, mobiliario y equipo.	1	1	1	1	4	0	1	1	1	3	0.00	75.00	75.00
17	19. Atender las solicitudes de mantenimiento, preventivo y correctivo del parque vehicular.	1	1	1	1	4	0	1	1	1	3	0.00	75.00	75.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	15. Integrar los informes de SEVAC.	1	1	1	1	4	1	1	1	0	3	0.00	75.00	75.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	80.56	80.56

■ 95-115% Bueno	■ 90-94% Regular	■ 0-89% Bajo Incumplimiento	■ + de 115% Bajo Excedido	N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE					Resultados de Penalización				
					116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%									

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Aurora González Castillero
CARGO	Jefa de Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

ESTADO	INDICADORES		ACTIVIDADES	EVIDENCIA
	Total programados en el Año		1	6
	BUENO		1	4
	REGULAR		0	0
	BAJO		0	2
	EXCEDENTE		0	0

Cumplimiento (20%/60%/20%)	20.00	47.50	20.00
Nivel de Cumplimiento del PTA	87.50		

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
20	7. Porcentaje de documentos entregados.	I	v1	Número de documentos elaborados	x 100	1	1	1	1	4	100.00	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de documentos programados		1	1	1	1	4		1	1	1	1	4			
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO				0.00	100.00	100.00	

INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización				
										116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%				
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado					*% DE EXCEDENTE Resultados de Penalización				
										-116 a -165%=-114.99%,-166 a -215%=-109.99%,-216 a -265%=-104.99%,-266 a -315%=-99.99%,-366 en adelante=-94.99%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE		BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO									
	1ro., 2do. y 3ro.		Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva									
	4to.		Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva									

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
20	9. Elaborar y generar pólizas de ingresos, egresos y diario.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
20	10. Integrar los estados financieros (información contable y complementaria).	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
20	11. Integrar el Avance de Información Financiera.	1	1	1	1	4	0	1	0	0	1	0.00	25.00	25.00
20	12. Elaborar e integrar ministración Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos Propios.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	1. Realizar la captura de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de los artículos 77 y 88, en la fracción correspondiente a cada área.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	15. Integrar los informes de SEVAC.	1	1	1	1	4	1	0	1	0	2	0.00	50.00	50.00
							TOTAL DE CUMPLIMIENTO					0.00	79.17	79.17

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	*% DE EXCEDENTE	Resultados de Penalización
	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%	116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366 en adelante= 69.99%

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024



I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Rafael Tovany León
CARGO	Representante de la Dirección
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Planeación, Administración y Finanzas
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo

EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE	4to. TRIMESTRE	ANUAL
------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-------

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
Total programados en el Año		4	5		
ESTADO	BUENO		4	4	Incompleta
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	1	
		EXCEDENTE	0	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)		20.00	54.00	10.00	
Nivel de Cumplimiento del PTA		84.00			

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
18	2. 6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con sistema de gestión de la calidad certificado. ^(PD)	I	v1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de la calidad en el año 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
18	3. 6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con sistema de gestión ambiental certificado. ^(PD)	I	v1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de gestión ambiental en el año 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
18	5. 6.2.3. Institutos tecnológicos que cuentan con sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo certificado. ^(PD)	I	v1	Número de institutos tecnológicos certificados en el sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo en el año 2024					1	1	1				1	1	0.00	100.00	100.00
			v2																
18	7. Porcentaje de Capacitación en temas de calidad.	I	v1	Total de cursos realizados		1	2			3	100	0	3			3	0.00	100.00	100.00
			v2	Total de cursos programados		1	2			3		1	2			3			
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO				0.00	100.00	100.00	

INDICADOR EN INCREMENTO [I]					■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado		* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%	
INDICADOR EN DECREMENTO [D]					■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado		* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%=-114.99%, -166 a -215%=-109.99%, -216 a -265%=-104.99%, -266 a -315%=-99.99%, -366% en adelante=-94.99%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO				
	1ro., 2do. y 3ro.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva				
	4to.	Acción de Mejora	Acción Correctiva	Acción Correctiva				

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
18	2. Capacitar al personal sobre el Tema de calidad.	1	1			2	0	1			1	0.00	50.00	50.00
18	3. Realizar Revisiones por la Dirección.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
18	4. Realizar Auditoría Interna en las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX- I-27001-NYCE-2015.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
18	5. Realizar la Auditoria Externa en las normas ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015, ambiental con la norma ISO 14001:2015 / NMX-SAA-14001-IMNC-2015, Seguridad y Salud en el trabajo con la norma ISO 45001:2018/NMX-SAST-001-IMNC-2018, y la seguridad de la información bajo la norma ISO/IEC 27001:2013/NMX-I-27001- NYCE-2015.			1		1			1		1	0.00	100.00	100.00
18	8. Realizar la certificación y/o recertificación de los sistemas de gestión para la mejora continua, establecido en el Programa Presupuestario Basado en Resultados 2024.				5	5				5	5	0.00	100.00	100.00
TOTAL DE CUMPLIMIENTO												0.00	90.00	90.00

■ 95-115% Bueno

■ 90-94% Regular

■ 0-89% Bajo Incumplimiento

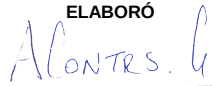
■ + de 115% Bajo Excedido

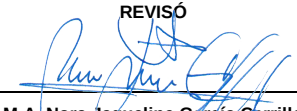
N.P. - no programado

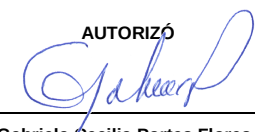
* % DE EXCEDENTE

116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%

Resultados de Penalización

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



Formato de Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2024

I. DATOS DEL ÁREA EVALUADA

TITULAR	Carolina Ramírez Olivarez
CARGO	Directora General
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección General
FECHA	03 de marzo de 2025

CUMPLIMIENTO PTA: ■ 90-115.9% Bueno ■ 70-89.9% Regular ■ 0-69.9% Bajo
EVIDENCIA: ■ Validada (20%) ■ Incompleta (10%) ■ No presenta evidencia (0%)

II. CUMPLIMIENTO DEL ÁREA EVALUADA

EVALUACIÓN	1er. TRIMESTRE ☐	2do. TRIMESTRE ☐	3er. TRIMESTRE ☐	4to. TRIMESTRE ☐	ANUAL ☒
------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

		INDICADORES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA	
Total programados en el Año		1	2		
ESTADO	BUENO		1	2	Validada
	REGULAR		0	0	
	BAJO	INCUMPLIMIENTO	0	0	
		EXCEDENTE	0	0	
Cumplimiento (20%/60%/20%)		20.00	60.00	20.00	
Nivel de Cumplimiento del PTA		100.00			

III. INDICADORES EVALUADOS

NO. META	INDICADOR					PROGRAMADO POR TRIMESTRE						REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
	Nombre	I / D	Var.	Descripción Variable	x 100	1er.	2do.	3er.	4to.	Total	Resultado	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	9. Integración de la Cuenta Pública.	I	v1	Número de documentos integrados.	x 100		1			1	100.00		1			1	0.00	100.00	100.00
			v2	Número de documentos programados.			1			1			1						
												TOTAL DE CUMPLIMIENTO				0.00	100.00	100.00	

INDICADOR EN INCREMENTO [I]	■ 95 a 115% Bueno ■ 90 a 94% Regular ■ 0 a 89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%				
INDICADOR EN DECREMENTO [D]	■ -89 a 0% Bueno ■ -94 a -90% Regular ■ -115 a -95% Bajo Incumplimiento ■ - de -115% Bajo Excedido N.P. - no programado					* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización -116 a -165%= -114.99%, -166 a -215%= -109.99%, -216 a -265%= -104.99%, -266 a -315%= -99.99%, -366% en adelante= -94.99%				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TRIMESTRE	BUENO	REGULAR	BAJO INCUMPLIMIENTO / EXCEDIDO						
	1ro., 2do. y 3ro. 4to.	Acción de Mejora	Acción Preventiva	Acción Correctiva						

IV. ACTIVIDADES EVALUADAS

NO. META	ACTIVIDAD	PROGRAMADO POR TRIMESTRE					REALIZADO POR TRIMESTRE						NIVEL DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	
		1er.	2do.	3er.	4to.	Total	1er.	2do.	3er.	4to.	Suma Acumulada	Cumplimiento Trimestral (%)	(%)	(%)*
21	2. Dar seguimiento al Portal Nacional de Transparencia del 4to. trimestre 2023 y del 1ro. al 3er. trimestre 2024.	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0.00	100.00	100.00
21	6. Integrar y validar reportes presupuestales a la Cuenta Pública 2023.		1			1		1			1	0.00	100.00	100.00
							TOTAL DE CUMPLIMIENTO					0.00	100.00	100.00

■ 95-115% Bueno ■ 90-94% Regular ■ 0-89% Bajo Incumplimiento ■ + de 115% Bajo Excedido N.P. - no programado	* % DE EXCEDENTE Resultados de Penalización 116 a 165%= 89.99%, 166 a 215%= 84.99%, 216 a 265%= 79.99%, 266 a 315%= 74.99%, 366% en adelante= 69.99%
---	---

ELABORÓ

C.P. Santos Adrian Contreras Cerón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN

REVISÓ

M.A. Nora Jaqueline García Carrillo
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

M.I. Gabriela Cecilia Portes Flores Lara
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS